

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОУ

детский сад «Родничок»

Золотухина Р.А.

«09» 01 2025 г.

**Отчет об исполнении плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад «Родничок»  
(МДОУ детский сад «Родничок») за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
<b>1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	2024 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.  Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2024 г.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего	Выполнено
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	2024 г.	Заместитель заведующего, рабочая группа	Выполнено
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	2024 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено
1.5.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	до 20 января 2024 г.	Заместитель заведующего	Выполнено
<b>2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МДОУ</b>				
2.1.	Организация проведения обсуждения проекта комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ на 2024 год	январь 2024 года	Заместитель заведующего	Выполнено

2.2.	<p>Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>- положение о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения у работников и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.</li> </ul>	<p>март 2024 года</p> <p>июнь 2024 года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Выполнено</p>
2.3.	<p>Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>2024 г.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>Выполнено</p>
2.4.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>2024 г.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>Не привлекались</p>
2.5.	<p>Функционирование в МДОУ информационного стенда «Коррупции – нет!».</p> <p>Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>2024 г.</p>	<p>заместитель заведующего</p>	<p>Выполнено</p>
2.6.	<p>Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде</p>	<p>2024 г.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>Выполнено</p>
2.7.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных</p>	<p>2024 г.</p>	<p>Заведующий МДОУ</p>	<p>Выполнено</p>

	стандартов и процедур			
2.8.	Актуализация карты коррупционных рисков	до 31.03.2024 г.	заместитель заведующего	Выполнено
2.9.	Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей).  Обеспечение наличия в МДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.  Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	При выявлении коррупционных правонарушений	Заведующий МДОУ старший воспитатель	Выполнено
2.10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	2024 г.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего	Такой необходимости не было
2.11.	Обеспечение контроля по вопросам:  -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	2024 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель	Выполнено
2.12.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	2024 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно  IV квартал до 25 декабря 2024 г.	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Выполнено

2.14.	Мониторинг о выполнении МДОУ обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" за 2023 год	Ежегодно до 05 февраля 2024 г.	Заместитель заведующего	Выполнено
2.15.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства МДОУ, телефон доверия "Антикоррупция" в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	2024 г.	Заведующий МДОУ	Сообщений не было
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	2024 г.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель	Жалоб не было
3.2.	Обновление на сайте МДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	2024 г.	Заместитель заведующего	Выполнено
3.3.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников	2024 г.	Заведующий МДОУ,  заместитель заведующего, старшие медицинские сестры	Выполнено
3.4.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом	2024 г.	Заведующий МДОУ,  заместитель	Выполнено

	Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ.		заведующего	
3.5.	Проведение социологического опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МДОУ на уровне города	2024 г.	Заведующий МДОУ, педагог-психолог, старший воспитатель	Выполнено
3.6.	Обеспечение наличия в группах МДОУ информационных стендов для родителей по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг,  -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	2024 г.	Заведующий МДОУ, педагоги	Выполнено
3.7.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего МДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	2024 г.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего	Выполнено
3.8	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	2024 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено

#### 4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2024 г.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего	Выполнено
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	2024 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено

#### 5. Совершенствование контрольной деятельности в МДОУ

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством	Выполнено
5.2.	Проведение контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МДОУ)	Постоянно	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер	Выполнено
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего	Выполнено
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МДОУ	2-е полугодие 2025 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено

5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель	Выполнено
5.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад «Родничок» за 2024 год.	до 20 января 2025 г.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего, педагоги	Выполнено
5.7.	Организация и проведение заседаний комиссией по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Выполнено
<b>6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>				
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МДОУ и членов его семьи, а также о расходах	2024 г.	Заведующий МДОУ	Выполнено

Исполнитель: заместитель заведующего Яровицына Л.А.