

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии по
антикоррупционной политике

 Яровицына Л.А.

«09» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

детский сад «Родничок»

 Медведева Г.А.

«09» 01 2019 г.



Приказ № 5 от 09.01.2019 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад «Родничок»
(МДОУ детский сад «Родничок»)
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заведующий МДОУ	обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, рабочая группа	обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	ежемесячно	Заведующий МДОУ	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.5.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020	до 01 февраля 2020 года	Заместитель заведующего по АХР	повышение открытости антикоррупционной

год			деятельности
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МДОУ			
2.1.	Организация проведения обсуждения проекта комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ на 2019 год	январь 2019 года	Заместитель заведующего по АХР повышение открытости антикоррупционной деятельности
2.2.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции: - модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников; - положение о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения у работников и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов; - положение о порядке рассмотрения обращений граждан	март 2019 года июнь 2019 года сентябрь 2019 года	Старший воспитатель формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Заведующий МДОУ формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	по мере необходимости	Заведующий МДОУ обеспечение реализации требований законодательства о

				противодействию коррупции
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Заведующий МДОУ	обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.6.	Функционирование в МДОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	заместитель заведующего по АХР	формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
2.7.	Актуализация карты коррупционных рисков	до 31.03.2019 г.	заместитель заведующего по АХР	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
2.8.	Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей). Обеспечение наличия в МДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных	При выявлении коррупционных правонарушений	Заведующий МДОУ старший воспитатель	повышение эффективности мер по профилактике коррупции

	законодательством Российской Федерации			
2.9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	в течении года	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР	обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
2.10.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. -организация и проведение образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий МДОУ, старший воспитатель	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
2.11.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Постоянно	Заведующий МДОУ	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
2.12.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Постоянно	Заведующий МДОУ	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно IV квартал до 25 декабря 2019 г.	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
2.14.	Мониторинг о выполнении МДОУ обязанности принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренной	Ежегодно до 05 февраля 2019	Заместитель заведующего по АХР	повышение эффективности мер по

	статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" за 2018 год	г.		профилактике коррупции
2.15.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства МДОУ, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Постоянно	Заведующий МДОУ	обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников				
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий МДОУ, старший воспитатель	обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.2.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР, старшие медицинские сестры	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
3.3.	Обновление на сайте МДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	повышение открытости антикоррупционной деятельности
3.4.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ: «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель	повышение открытости антикоррупционной деятельности

	Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №2 73-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ.		заведующего по АХР	
3.5.	Проведение социологического опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МДОУ на уровне города	IV квартал до 20 декабря 2019 г.	Заведующий МДОУ, педагог-психолог, старший воспитатель	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
3.6.	Обеспечение наличия в группах МДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий МДОУ, педагоги	повышение эффективности мер по профилактике коррупции, повышение открытости антикоррупционной деятельности
3.7.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего МДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР	повышение открытости антикоррупционной деятельности
3.8	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Постоянно	Заведующий МДОУ	повышение эффективности мер по профилактике коррупции

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Заведующий МДОУ	повышение эффективности мер по профилактике коррупции

5. Совершенствование контрольной деятельности в МДОУ

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ.	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, заведующий хозяйством	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
5.2.	Проведение контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МДОУ)	Постоянно	Заведующий МДОУ, главный бухгалтер	повышение эффективности мер по профилактике коррупции

5.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР	обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МДОУ	2-е полугодие 2019 г.	Заведующий МДОУ	повышение эффективности мер по профилактике коррупции
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
5.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад «Родничок» за 2018 год.	до 05 февраля 2019 г.	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР, педагоги	обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
5.7.	Организация и проведение заседаний комиссией по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МДОУ и членов его семьи, а также о расходах	до апреля 2019 г	Заведующий МДОУ	повышение открытости антикоррупционной деятельности
------	--	------------------	-----------------	---