

Мониторинг
о выполнении МДОУ детским садом «Родничок» обязанности
принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренной
статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"
за 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Содержание показателя
1	2	3
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Полное наименование организации	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»
1.2.	Краткое наименование организации	МДОУ детский сад «Родничок»
1.3.	Адрес организации (место нахождения)	152025, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Разведчика Петрова, д. 6.
1.3.1.	юридический	152025, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Разведчика Петрова, д. 6.
1.3.2.	фактический	152025, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Разведчика Петрова, д. 6.
1.4.	Интернет сайт организации (если имеется)	http://ds8-prs.edu.yar.ru
1.5.	Количество филиалов (если имеются)	Не имеются.
2. Общие сведения о деятельности организации		
2.1.	Сведения об основных видах экономической деятельности организации (код (коды) по ОКВЭД)	85.11, 85.41, 88.91
3. Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции		
3.1.	Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, то	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013); абзацем вторым и четвертым подпункта, пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы

1	2	3
	какие?	государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
3.2.	Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса? ¹	Не является.
3.3.	Принята ли антикоррупционная политика в организации? ²	Антикоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Родничок» утверждена Приказом № 161 от 06.08.2015 «О мерах по предупреждению коррупции».

4. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции

Направление		Мероприятие	Да / Нет
1	2	3	4
4.1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Да
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Да
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Да
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Да
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Да
		Разработка плана по противодействию коррупции	Да
		Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций	Да
		Формирование и утверждение карты коррупционных рисков	Да
4.2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных на-	Да

¹ См. http://tpprf.ru/common/upload/EB_Antikorrupsionnaya_khartiya_rossiyskogo_biznesa.PDF.

² Указать реквизиты локального нормативного акта организации.

1	2	3	4
		рушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Да
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Да
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Да
		Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Да
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Да
		Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Да
4.3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Да
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Да
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Да
4.4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Да

1	2	3	4
	организации		
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Да
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Да
4.5.	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	Да
		Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	Да
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Да
5. Иные направления и меры			
	Направление	Мероприятие	
1	2	3	
5.1.	Информирование общественности об антикоррупционной деятельности в МДОУ через СМИ.	Размещение на сайте материалов по принимаемым в МДОУ мерах по противодействию коррупции и отчетных материалов; оформление информационного стенда антикоррупционной направленности – «Коррупции – нет!» в холле МДОУ.	
5.2.	Правовое обеспечение противодействия коррупции в МДОУ.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	
5.3.	Функционирование в МДОУ «Почты откровений».	Ящик для обращения родителей; наличие журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ.	
5.4.	Контроль питания в МДОУ.	Обеспечение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	
5.5.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в МДОУ	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в МДОУ	

