

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Сентябрь 2022	Заведующий Золотухина Р.А. Барабанова О.Н.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по	Барабанова О.Н.	Собрана информация: определены запросы

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	запросу)		наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. □
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Барабанова О.Н.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставникам. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Ежегодно сентябрь В течении учебного	Барабанова О.Н.	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия,

		подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	года		подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно сентябрь В течении учебного года	Барабанова О.Н. Наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Барабанова О.Н.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов МДОУ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течении учебного года	Барабанова О.Н.	Материалы размещены на сайте МДОУ

