


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МДОУ детский сад «Родничок»

  
Р.А.Золотухина  
Приказ № 26 от 25.01.2023г



**ПЛАН-ГРАФИК**

**внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ детский сад «Родничок» 2023 год**

| Мероприятие   | Срок           | Исполнитель                                    | Результат  |
|---|----------------|--|--|
| <b>1. Подготовительные мероприятия</b>  |                |  |  |
| Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП   | Январь–февраль | Рабочая группа                                 | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФОП ДО |
|   |                |  | Обсуждение на педсовете  |
| Анализ действующих ООП ДО МДОУ детского сада «Родничок» на предмет соответствия ФОП ДО  | Январь–февраль | Рабочая группа                                 | Аналитическая справка<br>Доклад на педсовете   |
| Анализ фонда методической литературы на предмет соответствия ФОП  | Май            | Рабочая группа                                 | Акт  |
| Обновления фонда методической литературы в соответствии с требованиями ФОП ДО   | Март–август    | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель | Закупленные пособия и методическая литература  |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО | Июль–август    | Рабочая группа                                 | Отчет  |

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| Работа над внесением изменений в локальные акты МДОУ, рассмотрение и утверждение локальных актов (внесенных изменений) на заседаниях Педагогических советов | Март, август          | Старший воспитатель                     | Размещение утвержденных локальных актов на сайте МДОУ |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО, подготовленных по ФГОС и ФОП ДО  | Апрель, август        | Руководитель рабочей группы Воспитатели | Протокол  |
| <b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>   |                       |   |   |
| Совещания по вопросам разработки ООП ДО МДОУ в соответствии с ФОП ДО  | По мере необходимости | Рабочая группа                          | Протокол  |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки   | Январь–февраль        | Рабочая группа                          | Доклад на педсовете                                   |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений      | Февраль – март        | Рабочая группа Воспитатели              | Аналитическая справка                                 |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО   | Апрель                | Рабочая группа                          | Проект ООП ДО   |
| <b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>   |                       |   |   |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета  | Май                   | Руководитель рабочей группы             | Протокол  |
| Доработка проекта ООП ДО и утверждение  | Июнь                  | Руководитель рабочей группы Заведующий  | Утвержденная ООП ДО                                   |
| Размещение ООП ДО МДОУ на сайте   | Август                | Ответственный за сайт                   | Информация на сайте                                   |
| <b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>  |                       |   |   |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО   | Февраль               | Члены рабочей группы                    | Справка с перечнем ЛНА, подлежащих корректировке      |
| Создание проектов скорректированных ЛНА   | Март – август         | Члены рабочей группы                    | Проекты ЛНА   |

|   |                         |                                    |  |
|---|-------------------------|------------------------------------|--|
| Обсуждение и утверждение проектов   | Август                  | Члены рабочей группы<br>Заведующий | Утвержденные ЛНА                       |
| <b>5. Кадровое обеспечение</b>  |                         |                                    |  |
| Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Март                    | Рабочая группа                     | Справка, график повышения квалификации |
| Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП    | Май                     | Рабочая группа                     | Отчет                                  |
| <b>6. Методическое обеспечение</b>  |                         |                                    |  |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО                           | январь                  | Старший воспитатель                | План методической работы.              |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по вопросам внедрения ФОП и переходу на ФГОС ДО          | Январь-май              | Педагоги                           | Аналитическая справка                  |
| Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом   | Январь-май              | Педагоги                           | Аналитическая справка                  |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов   | В течении всего периода | Старший воспитатель                | Отчёт                                  |
| <b>7. Информационное обеспечение</b>  |                         |                                    |  |
| Размещение материалов по внедрению ФОП ДО на сайте МДОУ   | В течении всего периода | Ответственный за сайт              | Информация на сайте                    |