

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МДОУ детский сад
«Родничок»

Протокол

№ 1 от 14.01.2022
Корунова О.А.Корунова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МДОУ детский сад «Родничок»

Золотухина Р.А.Золотухина

Приказ № 1/1 от 14.01.2022

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МДОУ детский
сад «Родничок»

Протокол

№ 1 от 10.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц в МДОУ детский сад «Родничок» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться в МДОУ детский сад «Родничок», как от родителей детей, законных представителей воспитанников МДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Дарителей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Дарители вправе определять цели и порядок использования своих

добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МДОУ детский сад «Родничок» и (или) представители интересов МДОУ детский сад «Родничок», в лице председателя Управляющего совета МДОУ или родительского комитета (членов Управляющего совета и родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать Дарителей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Дарителей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Дарителями на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (Приложение 1), актом выполненных работ, оказанных услуг. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом МДОУ или родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – дарителя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Дарителя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Дарителем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Дарителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Дарителя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Управляющий совет МДОУ или родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель Управляющего совета или родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МДОУ детский сад «Родничок», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании общего собрания работников МДОУ детского сада «Родничок» с участием представителей Управляющего совета или родительского комитета утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Договор пожертвования
имущества

г. Переславль-Залесский

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице
(наименование организации или частного лица)

_____, действующего
на основании _____, именуемое в дальнейшем Даритель,

(приказа, Устава, доверенности)
и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»
в лице *заведующего, Золотухиной Раисы Александровны*

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
(приказа, Устава, доверенности)

Одаряемый, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту договора – дар), указанное в приложении 1, в собственность, на цели указанные в настоящем договоре.
- 1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон.

- 2.1. Даритель обязуется в течении _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в приложении 1.
- 2.2. Одаряемый в праве, в любое время до передачи ему дара, от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество, _____ а _____ именно

_____ исключительно для реализации целей, указанных в его составе, а именно:

- 2.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.3., становится в следствии изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.
- 2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.4., дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.
- 2.6. Одаряемый ежегодно представляет Дарителю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой,

бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия.

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон.

4.1. Даритель: _____

4.2. _____
Одаряемый: ул. Разведчика Петрова, д. 6

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Стоимость
Итого				