



Утверждаю
заведующий МДОУ детский сад
«Родничок»
Р.А.Золотухина
Приказ № 427 от 7.07.2023.

Положение о консультационном пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в условиях консультационного пункта на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее - ДОО), родителям (законным представителям) детей (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373

1.3. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;

организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родительской общественности: родительские собрания, экскурсии и т. д.;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование,

направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций; учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале предварительной записи на консультации.

2.3. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в ДОО и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учета.

2.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОО (методическом кабинете и др.).

2.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО:

уполномоченного по правам ребенка, педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов.

2.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.

2.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются ДОО как в очной форме, так и в дистанционной.

2.9. График оказания консультативной помощи, виды и тематику консультаций на учебный год определяет ДОО. График утверждается заведующим.

2.10. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в любой форме: письменной (приложение № 1), устной, посредством телефонной связи, обратной связи на официальном сайте учреждения, электронной почтой и др.

3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль проводится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

3.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования города Переславля–Залесского в следующих формах:

3.3.1. Проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

3.3.2. Анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в Управление образования города Переславля–Залесского, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4. Документация консультативного пункта

4.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение № 2);
- журнал учета работы консультативного пункта ДОО (приложение № 3);
- режим работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;

4.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 4).

Заведующему МДОУ детского сада «Родничок»

Р.А.Золотухиной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

номер телефона _____

Заявление

Прошу оказать _____ помощь
(консультационную, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую)

специалистом МДОУ детского сада «Родничок» в вопросе развития и
воспитания моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)

_____ на консультационном пункте.

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Приложение №2
к Положению о консультативном пункте
МДОУ детского сада «Родничок»

**Журнал
предварительной записи родителей (законных представителей) ребёнка
на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя, Телефон, адрес	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Повод обращения, проблема	Дата и время приёма	ФИО лица, принявшего заявку

Приложение №3
к Положению о консультативном пункте
МДОУ детского сада «Родничок»

Журнал учёта работы консультационного пункта

№ п/п	Дата и время проведения	Тема обращения	Форма работы	ФИО специалиста, проводившего приём, должность	Подпись родителя

Приложение №4
к Положению о консультативном пункте
МДОУ детского сада «Родничок»

**Отчёт
о работе консультационного пункта МДОУ детского сада «Родничок»**

№ п/п	Количество проведённых консультаций	Тема обращений, должность консультирующего	Количество обратившихся родителей	Результат, рекомендации