

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 20 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
детский сад «Родничок»
Золотухина Р.А.
Приказ № 230
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оказании персонифицированных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области», утверждённые Департаментом образования Ярославской области от 27.12.2019 № 47-нп, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее МДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи по оказанию и оплате образовательных услуг по реализации сертифицированных и платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного дополнительного образования в МДОУ, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает права и обязанности педагога, оказываемого образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется уставом МДОУ, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания образовательных услуг за пределами основных образовательных программ.

Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

Поставщик образовательных услуг (исполнитель) – образовательная организация, осуществляющая обучение, оказывающая услуги дополнительного образования;

Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

Реестр платных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Ярославской области, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета, ведение которой осуществляется в порядке, установленном Положением;

Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

Сертифицированные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области;

Платные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, реализация которых осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

1.5. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ МДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей;
- индивидуальности, доступности, преемственности, результативности,

1.7. МДОУ предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.8. Образовательные услуги по реализации сертифицированных и платных дополнительных образовательных программ не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и оплачивается за счет средств сертификата персонифицированного финансирования или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Руководство по оказанию дополнительных образовательных услуг возлагается на педагогов МДОУ, которые определены в приказе заведующего МДОУ.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.11. Программу составляет педагогический (е) работник (и) дошкольного образовательного учреждения. Разработанная Программа отправляется на прохождение процедуры добровольной сертификации.

2. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг

2.1. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их заказчика.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение «Об оказании персонифицированных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок»»;
- Калькуляция (смета) цены дополнительной образовательной услуги;
- Приказ об организации работы групп дополнительного образования, с указанием лиц, ответственных за оказание услуги, времени работы групп и закреплённых помещений;
- Приказ об утверждении калькуляции (сметы);
- Табель рабочего времени педагогов, оказывающих дополнительные услуги.

2.4. Поставщик образовательных услуг обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте МДОУ, через мессенджеры в родительских группах и содержащую следующие сведения:

1. наименование и адрес поставщика образовательных услуг (исполнителя), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
2. направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3. перечень дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Поставщик образовательных услуг обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
- устав МДОУ;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон учредителя МДОУ;
 - образец договора об оказании дополнительных образовательных услуг.
- Поставщик образовательных услуг обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 2.7. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.
- 2.8. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- Режим занятий устанавливается поставщиком образовательных услуг.
- 2.9. Договор с родителями заключается через портал ПФДО ЯО (Приложение 1);
- 2.10. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие условий Договора со стороны Заказчика в соответствии со ст. 438 ГК РФ, определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной образовательной программе;
- 2.11. После получения заявления Исполнитель регистрирует Договор на сайте ПФДО ЯО;
- 2.12. Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется за счёт средств сертификата дополнительного образования Обучающегося или за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.13. Оплата за счёт средств сертификата осуществляется в рамках договора об оплате дополнительного образования, заключённого между Поставщиком образовательных услуг и Ярославской региональной общественной организацией инвалидов «Лицом к миру»;
- 2.14. Оплата за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется безналичным расчётом на расчётный счёт МДОУ
- 2.15. Нормативная стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг определяется оператором персонифицированного финансирования.
- 2.16. Цена образовательной услуги устанавливается поставщиком образовательной услуги по калькуляции в размере, не превышающем 140 процентов от нормативной стоимости образовательной услуги и утверждается руководителем.
- 2.17. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг за счёт персонифицированного финансирования, должны быть заключены трудовые или гражданско-правовые договора.
- 3.18. Работа по ведению бухгалтерского учёта по предоставлению дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией МДОУ. При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг за счёт персонифицированного финансирования и за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформляются как неналоговые доходы и подлежат отражению в полном объёме в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.
- 3.19. Расходование средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с *Положением о порядке получения и распределения, полученных средств от оказания дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок».*

3. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

3.1. Основной целью программ дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства МДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

3.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию воспитанников МДОУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

3.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

3.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

4. Организация деятельности

4.1. Оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 7 лет проводятся один или два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. Для оказания дополнительных образовательных услуг в МДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

4.3. В начале каждого учебного года в старших и подготовительных группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на виды дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запись на занятия ведется по выбору детей и согласия их родителей (законных представителей).

4.5. Продолжительность образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 1 (2) занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 (2) занятия в неделю;

4.6. Направления деятельности по реализации дополнительных программ определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в возрасте от 5 до 7 лет в рамках системы персонифицированного финансирования и за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация.

4.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление дополнительного образования и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Заведующий МДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, включающая перспективно-тематическое планирование.

4.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

4.11. Дополнительные общеобразовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования и за счёт средств физических и (или) юридических лиц определяются на календарный учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников осуществляется на основе заявления.

- 4.12. Дополнительные услуги оказываются во вторую половину дня. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в физкультурном зале, в кабинете дополнительного образования, в музыкальном зале.
- 4.13. Комплектование кружков проводится заведующим в течение 10 дней с даты заключения договора.
- 4.14. Наполняемость групп в МДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, не более 30 человек в группе.
- 4.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.16. Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 4.17. Сетка занятий составляется администрацией МДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 4.18. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 4.19. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Управляющем совете дошкольного образовательного учреждения.

5. Порядок приема на получение образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 5.1. На образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования зачисляются воспитанники с 5 до 7 лет, имеющие действующий сертификат дополнительного образования городского округа города Переславля - Залесского.
- 5.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам по причине отсутствия действующего сертификата дополнительного образования, противопоказаний по состоянию здоровья.
- 5.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.
- 5.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным общеразвивающим программам МДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию об оказании услуг по реализации дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования и за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 5.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

- 5.7. Для зачисления ребенка в спортивную группу родители предоставляют:
- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.
- 5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

6. Структура программы дополнительного образования

6.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка (цели и задачи образовательной программы, ее актуальность, значимость, категория обучающихся (возрастная группа и иные особенности), условия реализации образовательной программы);
- Учебный план и календарный учебный график;
- Содержание образовательной программы;
- Ожидаемые результаты освоения образовательной программы;
- Мониторинг достижения детьми планируемых результатов;
- Список литературы.

6.2. На титульном листе указывается:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

6.4. *Цель программы* - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю - 36 часов,
- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 72 часа.

6.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.8. Организационно-педагогические условия

6.8.1. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

6.8.2. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, непосредственно образовательная деятельность, игровые образовательные ситуации, беседы, игры, выставки, и др.

6.8.3. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

6.9. Приложения - не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

7. Требования к оформлению программы

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Мюгзой \Уогс1 с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Т1тез Котап, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое — 10 мм.

7.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

8. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников МДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

9. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

общееобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования должна быть включена в реестр сертифицированных образовательных программ.

9.1. Для прохождения процедуры добровольной сертификации МДОУ, как поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования

уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- 9.2. Наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, оказываемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы).
- 9.3. Направленность образовательной программы.
- 9.4. Вид деятельности, которая осваивается в рамках образовательной программы.
- 9.5. Место реализации образовательной программы (с указанием муниципального района (городского округа) и типа местности (сельская или городская) реализации образовательной программы).
- 9.6. Цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы).
- 9.7. Форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии.
- 9.8. Аннотация к образовательной программе.
- 9.9. Возрастная категория обучающихся.
- 9.10. Категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся).
- 9.11. Период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой отдельной ее части).
- 9.12. Продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части).
- 9.13. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы).
- 9.14. Число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей, для каждой отдельной части образовательной программы (при наличии).
- 9.15. Ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающихся в одной группе, для каждой отдельной части образовательной программы.

10. Права и обязанности педагога дополнительного образования

- 10.1. Педагог, оказываемый образовательные услуги по дополнительным образовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования и за счёт средств физических и (или) юридических лиц в МДОУ обязан:
 - разрабатывать рабочую программу;
 - вести табель и учет посещаемости воспитанников;
 - проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
 - взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 - предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
 - соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости.
- 10.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

10.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей.

10.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

11. Контроль

11.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МДОУ выполняется заведующим и старшим воспитателем дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

11.2. Самоанализ педагога оказываемых образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования и за счёт средств физических и (или) юридических лиц проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием фотоматериалов.

11.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогу, оказываемых образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в процессе контроля.

11.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- лично-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

11.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

12. Документация и отчетность

12.1. Педагоги, оказывающие образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки детей;
- табель посещаемости;
- методические материалы (консультации, конспекты занятий, презентаций и др.).

12.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, соревнования, презентации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
К Положению
«Об оказании персонифицированных дополнительных
образовательных услуг в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Родничок»»

Договор об образовании №

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок", осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 04.08.2015 г. № 205/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Золотухиной Раисы Александровны действующий на основании Устава, предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего, включенного в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования на основании сертификата № _____ (обладатель сертификата - _____), именуемого в дальнейшем "Обучающийся", являющемуся родителем (законным представителем), либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им возраста 14-ти лет, именуемому в дальнейшем "Заказчик", заключить Договор-оферту о нижеследующем:

1. Общие положения и правовое основание Договора-оферты

1.1. Настоящий договор является официальным предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора на оказание платной образовательной услуги, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования и публикуется в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте: <https://yar.pfdo.ru> (далее – Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441, Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденные Департаментом образования Ярославской области от 27.12.2019 г. № 47-нп (далее - Правила ПФ).

1.3. Безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со ст. 438 ГК РФ, осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора от _____ № _____, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, согласия на заключение иных договоров-оферт, предусматривающих оказание Обучающемуся образовательных услуг по реализации частей образовательной программы, указанной в разделе II настоящего Договора.

1.3.1. По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить способом безусловное принятие (акцепта) условий настоящего Договора посредством предоставления заявления на оказание услуги по дополнительной образовательной программе, в рамках образовательной услуги, указанной в разделе II настоящего Договора.

1.4. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3 Договора-оферты, Заказчик соглашается, полностью и безоговорочно принимает условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.

1.5. Заказчик вправе отказаться от принятия (акцепта) условий настоящего Договора посредством направления Исполнителю уведомления об отказе от акцепта Договора после его получения.

1.6. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.7. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы социально-гуманитарной направленности «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «_____» модуля: «_____» (далее – Образовательная услуга, Программа), в пределах учебного плана программы, предусмотренного на период обучения по Договору.

2.2. Форма обучения: Очная.

2.3. Заказчик обязуется содействовать получению Обучающимся образовательной услуги, а также оплатить часть образовательной услуги в объеме и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

2.4. Полный срок реализации Программы - 9 месяцев.

3. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определенный месяц оказания образовательной услуги, обеспечить оказание образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Участвовать в оценке качества образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги.

- 3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.
- 3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).
- 4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
- 4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.
- 4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного за период обучения по Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом 5 настоящего Договора.
- 4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:
- 4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:
- «- Уровень образования педагога — Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
 - Профессиональная категория педагога — Нет требований
 - Уровень соответствия квалификации — Программа реализуется без требований к соответствию квалификации педагога»
- 4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении 0% занятий в группе.
- 4.1.5.3. Обеспечить при оказании образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:
- Учебная аудитория (индивидуальные занятия) - требуется 1 помещение на группу, используется 100% времени реализации программы.
- 4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более 30 детей.
- 4.1.5.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты образовательной услуги).
- 4.1.5.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.1.5.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2.2. Создавать условия для получения Обучающимся образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы.

4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательной услуги за период обучения по Договору составляет ___ руб. ___ коп., в том числе:

5.1.1. Будет оплачено за счет средств сертификата дополнительного образования Обучающегося - _____ руб. _____ коп.

5.1.2. Будет оплачено за счет средств Заказчика - 0 руб. 00 коп.

5.2. Оплата за счет средств сертификата осуществляется в рамках договора об оплате дополнительного образования, заключаемого между Исполнителем и некоммерческой организацией, реализующей проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе городе Переславль-Залесский, (далее – Соглашение. Уполномоченная организация) в следующем порядке:

Месяц, за который осуществляется	оплата	Размер за счет оплаты

5.3. Оплата за счет средств сертификата за месяц периода обучения по Договору осуществляется в полном объеме при условии, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.4. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий в рамках оказания образовательной услуги объем оплаты по договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких занятий в общей продолжительности занятий в указанном месяце.

6. Основания изменения и порядок расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе; просрочки оплаты стоимости образовательной услуг со стороны Уполномоченной организации и/или Заказчика; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося; приостановления действия сертификата дополнительного образования Обучающегося; исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ; получения предписания о расторжении договора от Уполномоченной организации, направляемой Уполномоченной организацией Исполнителю в соответствии с Соглашением; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.
- 6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.
- 6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом договор расторгается в порядке установленном настоящим пунктом, в зависимости от даты получения такого уведомления.
- 6.7.1 В случае, если уведомление о расторжении Договора поступило более чем за 2 календарных дней до даты начала действия Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.
- 6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания услуг на дату расторжения договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.
- 6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении Договора после даты начала его действия, Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания услуг на дату расторжения договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.
- 6.8. Для расторжения договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения договора. Датой расторжения договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

7. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20 ____ г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пунктом 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дате проведения последнего занятия в рамках оказания образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечением доступа к нему Заказчика и Исполнителя. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только посредством формирования дополнительных оферт со стороны Заказчика и их акцепта со стороны Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего договора, либо в иной согласованной сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускается. Изменения условий раздела 4 Договора возможны лишь при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченной организацией. После получения письменного согласия от Уполномоченной организации, изменения раздела 4 осуществляется путем заключения между сторонами

дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего договора, либо в иной согласованной сторонами форме.

9.6. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами, в том числе связанных с направлением официальных уведомлений о расторжении настоящего Договора, отказе от акцепта Договора, дополнительных соглашений к настоящему Договору Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора-оферты, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4-9.6 настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика о наличии и условиях предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором-офертой, дополнительным соглашением.

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителем Заказчику к заключению договора-оферты, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости услуги относительно стоимости, установленной на момент заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров-оферт, предусмотренных пунктом 9.7 Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта.

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами, в том числе связанных с направлением официальных уведомлений о расторжении настоящего Договора, Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление договоров-оферт, дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4-9.6 Договора, в личном кабинете Сайта.

10. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердит правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства незамедлительно письменно

информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе изменить направить Заказчику в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель МДОУ "Детский сад "Родничок" Юридический адрес: 152025, Ярославская обл, г. Переславль-Залесский, ул. Разведчика Петрова, д. 6 Адрес местонахождения: 152025, Ярославская обл, г. Переславль-Залесский, ул. Разведчика Петрова, д. 6 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль Город банка: г. Ярославль БИК: 017888102 Лицевой счёт (л/с): 203031062 р/с: 40102810245370000065 ИНН: 7608009049 КПП: 760801001 ОРГН/ОРГНИП: 1027601050652</p>	<p>Заказчик, Обучающийся Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по дополнительной образовательной программе, указанной в разделе 2 настоящего Договора, предоставленном Заказчиком при принятии (акцепте) договора от _____ № _____, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.</p>
---	---