

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад "Родничок"

01-47

Протоколы заседаний
Управляющего совета
за 2022 год

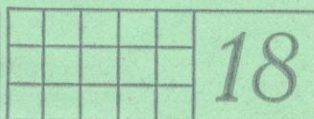
Начат: 10.01.2022 г.

Окончен: 30.12.2022 г.

Срок хранения 3 года

Хранится в организации

г. Переславль-Залесский
2022 г.



Протокол № 1
Управляющего совета МДОУ детского сада "Розничок"
от 14.01.2022 г.

Присутствовало: 11 чел.
Отсутствовало: 0 чел.

Товарища

1. Отчёт по исполнению финансово-хозяйственного плана по итогам года.
2. Обсуждение проекта годового плана МДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной программы на год.
3. Обсуждение ППХД на год.
4. Комплексная безопасность воспитанников. Контрольно-пропускной режим.
5. Санитарно-эпидемиологические требования в ДОУ в условиях распространения коронавирусной инфекции.

6. Рассмотрение плана Управляющего совета на год.

7. Возведение итогов участия в городском смотре-конкурсе по благоустройству территории ФГУ

"Снежной дорожкой"
8. Утверждение положений одобренных поправки
Дод заседания.

По первому вопросу выступила заведующий Злотухина Р.А. с итогами финансово-хозяйственной деятельности. План РКД за год выполнен полностью, имеется кредиторская задолженность по закупке товаров с городского бюджета.

В год погу на оплату труда и начисления на оплату по оплате труда было израсходовано 19033125,00, на коммунальные услуги потрачено 3013296,19 руб., на услуги по

содержанию имущества 323562,90 руб.,
на приобретение основных средств
израсходовано 691049,00 руб.,
на приобретение материальных
запасов 208447,00 руб., на услуги
связи затрачено 32672,24 руб.,
на коммунальные услуги затрачено
3013296,19 руб., на услуги по содер-
жанию имущества - 323562,90 руб.,
основных средств приобретено на
сумму 691049,00 руб., материаль-
ных запасов на 208447,00 руб., на
налоги затрачено 479750,00 руб.

В 2011 году были закуплены конст-
рукторы на сумму 215120 руб. (конст-
руктор "Техник", электронный конст-
руктор "Знатор", набор Фантастик,
строительные машины DUPLO и др.),
детская игровая мебель (больница,
улолок природы, парикмахерская,

магазин), стелажы для игральных
пособий, картофелекиска, холодиль-
ник для проб, ручной металлодетек-
тор, коутбук, плеча электрическая,
монитор к компьютеру и др.

По второму вопросу заведующий
Золотухина Р.А. представила проект
подового плана по материально-
техническому оснащению МДОУ, озвучив
планируемые приобретения и
проведение ремонтных работ:
замена оконных блоков в группах
№ 13 и № 8, ремонт кровли, приоб-
ретение конструкторов, скалодрома,
сухого бассейна, учебной мебели
в кабинет дополнительного образо-
вания, игровой мебели (магазин,
театральной уголок, чехол ватт
и песка) и др.

Далее заведующий Золотухина Р.А.

озвучила мероприятия по плану финансово-хозяйственной деятельности на год ahead.

По четвертому вопросу Гайса Александровна познакомила членов Управляющего совета с мероприятиями, проводимых в МРОУ в целях обеспечения комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической, информационной).

Гайса Александровна рассказала о каких организациях заключены контракты и составлены планы о взаимодействии: с ФГУП

Охрана Юмтардун, с ПЧ-28, с ОГЧБДР

Заведующий познакомила членов УС с планом работы с детьми

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,

по обучению потанной, информа-
ционной и антитеррористической
безопасности.

Далее Раиса Александровна затро-
нула вопрос контрольно-пропуск-
ного режима в МДОУ

Детским вопросом члена Управляю-
щего совета обсудили санитарно-
эпидемиологические правила

СП 3.1/2.4.3598-20.

Далее председатель Управляющего
совета Кордюков О.А. познакоми-
ла с планом работы УС на 2022г.

По седьмому вопросу выступила
член УС Холмова Ю.В., озвучив
результаты городского конкурса
конкурса на лучшее благоуст-
ройство территории "Зеленый
породок", где детский сад

занимает первое место.
Саме Жолотухина Р.А. обучила проект положению
Решение: одобривольных пожертвований.

1. Признать работу МДОУ по финансово-хозяйственной деятельности за год удовлетворительной.
2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на год.
3. Неукоснительно соблюдать требования по обеспечению безопасности в МДОУ.
4. Строго соблюдать СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Утвердить план работы Управляющего совета МДОУ на год.
6. Объявить благодарность сотрудникам по результатам конкурса и поощрить материально в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ детского сада "Родничок".

7. Объявить благодарности родителям, которые приняли активное участие в городском конкурсе "Зимний порядок", оказав помощь в благоустройстве территории МДОУ:
8. Утвердить Положение о добровольных ^{пожертвованиях} ~~председателе~~ "Порядок" секретарь: М.М.

Протокол № 2

Управляющего совета МДОУ детского сада "Родничок" от 04.04.2021 года

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Совестка

1. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ по итогам 2021 года
2. Меры контроля за соблюдением санитарно-гигиенического

режима и качеством организации питания в ДОУ

ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующий Злотухина Р.А., озвучив результаты работы МДОУ за год по итогам самообследования разных направлений работы детского сада: образовательная деятельность, здоровье воспитанников, материально-техническое обеспечение и кадровые вопросы. В год году 100% воспитанников освоили ООП ДО, целевое ориентирование сформировано у 100% выпускников. По результатам психологической готовности выпускников к школьному обучению 100% выпускников продемонстрировали

высокой и выше среднего уровень
готовности. Общая заболеваемость
детей составила 4,2%, по срав-
нению с прошлым годом - незна-
чительно снизилась. Материально-
техническая база была пополнена
в соответствии с планом финан-
сово-хозяйственной деятельности.

В годичный детский сад был укомп-
лектован педагогическими работ-
никами на 85%. В отчетном
периоде педагоги активно повы-
шали свою компетенцию, участ-
вуют в разнообразных мероприя-
тиях и конкурсах. В годичный воспит-
атели вели активную подготовку
своих воспитанников для участия
в конкурсах разных уровней, где
дети становились победителями
и лауреатами.

По второму вопросу выступила
член Исполнительного совета Колмова И.В.,
она озвучила результаты контроля
за соблюдением СанПиН и за соблю-
дением норм питания. По резуль-
татам контроля членами ИС
не было выявлено нарушений,
требования СанПиН строго соблю-
даются, в каждой группе ведётся
обработка в соответствии с утверж-
дёнными правилами и инструк-
циями, ежедневно проводится
утренняя термометрия детей,
обработка игрушек, кварцева-
ние помещений, потоки детей
разведены, между музыкальным
и физкультурными занятиями
залы обрабатываются с дез. средст-
вами, проветриваются и квар-
цуются, режим дня воспитан-

ников соблюдается в соответствии
с требованиями СанПиН.

По результатам контроля за
организацией питания нарушений
также не выявлено. На все продук-
ты имеются сертификаты, меню
составлено в соответствии с реко-
мендациями Департамента образо-
вания Ярославской области, органи-
зация питания осуществляется
в соответствии с санитарно-эпиде-
миологическими требованиями к
организации общественного пита-
ния населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Решение:

1. Принять результаты самообей-
дования по итогам работы МРОУ за год.
2. Принять к сведению результаты
контроля.

Председатель: Профур
Секретарь: М

Протокол № 3

заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 27.04.2022г.

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня

1. Согласование положений об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в МДОУ детском саду "Родничок"

Выступила заведующий Золотухина Р.А. и познакомила членов Управляющего совета с положением об организации контрольно-пропускного режима в МДОУ. Раиса Александровна рассказала, что в детском саду усилен контрольно-пропускной режим, каждая имеет ответственное

за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного режима, познакомила с порядком осуществления пропускного режима, сообщила, что в целях обеспечения безопасности двери и калитки МДОУ закрываются на время воспитательно-образовательного процесса с 9.00 до 16.00, вход в здание в данный период осуществляется по предварительной договоренности с администрацией. Далее Раиса Александровна сообщила об организации и порядке осуществления внутриобъектового режима, ознакомила с обязанностями администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МДОУ

Решение:

1. Согласовать Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в МДОУ детском саду "Розничок"

Председатель: Якут

Секретарь: Цу

Протокол №

заседания Управляющего совета МДОУ детского сада "Розничок" от 27.05.2022г.

Присутствовало: 4 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Вовестка для

1. Организация субботников, подготовка участков к летне-оздоровительному периоду.
2. Организация участия в конкурсе по благоустройству территории
3. Согласование плана летне-оздоровительной работы.

4. Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности деятельностью МДОУ

5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. Согласование плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

6. Согласование положений о внутренней системе оценки качества образования МДОУ детского сада "Родничок"

Порядок заседания:

По первому вопросу выступила председатель И. Корнилова О.А. с предложением организовать субботники и благоустроить прогулочные участки к летне-оздоровительному периоду. Члены Исполнительного совета поддержали предложение Ольги Анатольевны

и предложили войти на родительские комитеты для привлечения родительской ответственности к благоустройству территории МДОУ

По второму вопросу заведующий Золотухина Р.А. предложила принять участие в городском конкурсе на лучшую благоустроенную территорию дошкольного учреждения. Члены УС откликнулись на предложение, обсудили тематику благоустройства и сроки подготовки.

По третьему вопросу выступила Колмова Н.В. старший воспитатель с планом работы МДОУ на летне-оздоровительный период. Юлия Владимировна познакомила со всеми запланированными мероприятиями: праздниками, развлечениями, досугами, познавательными занятиями

экспериментально-исследовательской деятельностью, оздоровительными мероприятиями и пр.

По пятому вопросу Колнова Ю.В. познакомила членов Тпр совета с планом мероприятий по профилактике детского-детского-транспортного травматизма в рамках проведения областного комплексного мероприятия "Внимание, дети!". В плане отражены занятия, беседы, игры с детьми по предупреждению ДДТТ; акции, конкурсы, фестивали разного уровня; работа с родителями и педагогами. Далее Юлия Владимировна сообщила, что в целях обеспечения безопасности детей на прогулочных участках проведено испытание всех

игровых модулей с составлением
акта.

По шестому вопросу заведующий
Злотухина Р.А. сообщила, что
ежегодно в МДОУ проводится
внутренняя система оценки качества
образования, вышли новые норматив-
ные документы на региональном
уровне, которые регламентируют
данной вопрос и в соответствии
с этим возникла необходимость
обновить положение о внутренней
системе оценки качества образования
в МДОУ детского сада "Родничок".
Раиса Александровна познакомила
с целью и задачами ВСОКО, расска-
зала, что включает в себя система
оценки (кадровые условия, материально-
технические, психолого-педагогичес-
кие условия, развивающую предметно-

просмотревшую оценку и финан-
совое условия), познакомила с

процедурой проведения ВСОКО.
Также обсудили результаты анкетирования
родителей, где 97,5% родителей удовлетворены
Решение:

1. Принять участие в субботнике
 2. Принять участие в конкурсе
на лучшую благоустроенную
территорию дошкольного учреж-
дения
 3. Согласовать план летне-оздо-
ровительной работы.
 4. Принять план по профилактике
ОРВИ
 5. Согласовать Положение о
внутриконтинентальной системе оценки качества
образования МДОУ детского сада
"Родничок"
 6. Принять к сведению результаты
анкетирования родителей.
- Председатель: Фокур. Секретарь: ЛФ

Протокол № 5

заседания Исполнительного совета
МДОУ детского сада "Розничок"
от 31.08.2011г.

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Товарища:

1. Итоги подготовки к новому учебному году.
2. Итоги проверки состояния безопасности жизнедеятельности в МДОУ
3. Согласование основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детского сада "Розничок"
4. Организация участия в акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма "Родительский патруль" в рамках мероприятия "Внимание детям!"

год заседания!

По первому вопросу выступила
заведующий МДОУ Золотухина Р.А.
с докладом по итогам подготов-
ки детского сада к новому учеб-
ному году. Приёмка
учреждения проходила в 2 этапа:
внутренняя и приёмка породской
комиссией, созданной Администра-
цией п. Вериславля - Залесского.
По результатам внутренней приёмки
составлены акты готовности всех
помещений МДОУ, которые были
подготовлены, сделаны ремонтные
работы, РППС в группах обновлена
в соответствии с возрастной груп-
пой, все помещения эстетично
оформлены. В кабинет дополни-
тельно образования приобретена
новая мебель: столы для занятий,

столы, стулья.

Городская приёмочная комиссия приняла учреждение без замечаний.

По второму вопросу выступила член Управляющего совета Холмова Ю.В.

с результатами проверки состояния безопасности в МДОУ. В результате

проверки установлено, что все

необходимые мероприятия по

обеспечению безопасности в МДОУ

выполнены (заключены договора с

Охрана "Росгвардия", технические

средства охраны находятся в

исправном состоянии, строго

соблюдается контрольно-пропускной

режим, всё оборудование сертифици-

ровано и безопасно, все необ-

ходимые меры по обеспечению

безопасных мер пребывания

детей в учреждении приняты.

По третьему вопросу выступила
Холмова Н.В., представив в
основу образовательную
программу дошкольного
образования МДОУ детского
сада "Родничок". Юлия Влади-
мировна познакомила
членов Управляющего совета
со структурой программы.
В основу программы МДОУ
вошла инновационная про-
грамма "От рождения
до школы" под редакцией
Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой,
Э.М. Форофеевой. Составлена
программа: МДОУ в соответ-
ствии с ФГОС ДО. Холмова Н.В.
озвучила основные инновации
программы, такие как:
- внесены изменения в расписание

дня (в соответствии с СанПиН), позволяющие больше времени отводить на свободные игры и самостоятельные занятия детей, проектную и сюжетно-ролевую деятельность, на дополнительные занятия и пр.

- введено новое элементы режима дня: утренний и вечерний круг.

- вводится новое образовательные технологии

- значительная часть освоения предметного содержания проходит в новых формах

- создание пространства детской реализации как основного инструмента развития личности ребенка.

Далее Юлия Владимировна рассказала

о направлениях и образовательных областях, по которым работает МДОУ.

Общица о парциальных программах, которые реализуются в детском саду.

и ожидаемые результаты

освоения программы.

По четвертому вопросу председа-
тель И. Корюнова О.А. предложила
принять участие в акции «Роди-
тельский патруль», в целях про-
филактики детского дорожно-тран-
спортного травматизма в рамках
комплексного мероприятия «Внимание, дети»
Инициативу поддержали другие члены
Управляющего совета.

Решение:

1. Признать работу по подготовке
к новому учеб. году удовлетворительной
2. Принять к сведению итоги проверки
состояния безопасности в МДОУ.
3. Утвердить основную образова-
тельную программу МДОУ детского сада «Родничок»
4. Привлечь родителей к участию в
акции «Родительский патруль»

Председатель: Иоркуф

Секретарь: М

Протокол № 6

заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"

от 13.10.2022г.

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Товарка дня:

1. Согласование программы воспитания МДОУ детского сада "Родничок"

ход заседания

Вступила заведующий Зябучкина Р.А. сообщила, что в детском саду с детьми реализуется программа воспитания, с целью формирования чувства патриотизма, представления о гражданственности, правопорядке и законе, воспитывать уважение к культурному наследию страны, старшему поколению, природным богатствам. В ходе ходу

Программу структурировали
в соответствии с требова-
ниями, не затрагив основные
разделы и задачи. Таиса
Александровна познакомила
членов Управляющего совета
с разделами программы;
целями, содержанием и
организационным

Решение:

1. Согласовать программу
воспитания МДОУ детского
сада "Родничок"

Председатель: Корю
Секретарь: Ку

Протокол №

заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"

от 20.12.2014г.

Присутствовало: 14 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Довестика дня:

1. Отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств за декабрь
2. Публичный доклад руководителя по результатам работы за декабрь
3. Обсужденная плана финансово-хозяйственной деятельности на декабрь
4. Организация субботника по благоустройству территории МРОУ в зимний период
5. Подготовка и организация новогодних праздников

Порядок заседания:

По первому вопросу выступила заведующая Золотухина Р.А с отчётом о поступлении и расходовании внебюджетных средств. За декабрь в МРОУ привлечено 565076,36 руб.

— за счёт спонсорской помощи — 15816,05

Детскому саду было подарено;
костюм "Буратино" взрослой,
ростовые цветы "Розы", детский
укитаз.

- за счёт оказания дополнитель-
ных образовательных услуг (по
сертификатам и родительскую
плату) 205720,35 руб. Из которых
238504,35 ушли на заработную
плату педагогам, оказывающим
доп. услуги и на налоги на з/п.

Оставшиеся средства были потра-
чены на улучшение материально-
технической базы и на мероприя-
тия по соблюдению санитарных
норм в МДОУ (приобретены: краска,
лампы, батарейки, мастика,
детские шкафы в раздевалку
группы №7, резак для резки
бумаги для кружка "Тяжёлое пальчико")

- за счёт экономии с родительской платой 253031,24 руб. На данные средства были приобретены посуда на сумму 44325,00 руб, чистящие средства, стиральный порошок, салфетки, мыло, дез. средства на сумму 195574,24 руб., комплект ножей и протирочный диск на пищеблок - 5132 руб, рулонные шторы в музыкальной зал - 38000 руб.

По второму вопросу выступила заведующий с глубоким докладом по результатам работы за 2022 год. Таиса Александровна рассказала об обеспечении МДОУ кадрами в 2022г, где пояснила, что педагогами МДОУ укомплектовано на 97%, в прошлом году 9707 процент составлял 85, но

в отчетный период наблюдается потребность во вспомогательном персонале (43%), в МДОУ не хватает 2 младших воспитателей. Все педагоги имеют педагогическое образование, 5 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 9 - первую категорию. В год наблюдается приток молодых специалистов (3 чел.).

Раиса Александровна озвучила результаты образовательной деятельности, сообщив, что в год освоение основной образовательной программы МДОУ составило 100%, то есть все воспитанники усвоили ООП в пределах своей возрастной группы. У 100% выпускников сформированы

целевое ориентиры дошкольного образования. По результатам психологической диагностики на готовность к школьному обучению 61% выпускников показали высокий уровень готовности к школьному обучению и 39% средний. В год воспитанники активно принимали участие в конкурсах на различных уровнях и завоевывали призовые места. В отчетном периоде МДОУ взаимодействовало с социальными партнерами, с целью всестороннего развития ребенка. В год в детском саду реализовывались программы дополнительного образования: "Нюной эрудит", "Здоровьчки", "Скоро в школу", "Читайка", "Умные мальчики", "Мотолер"

Детский сад работает в инновационном режиме и является инновационной площадкой как муниципальном и федеральном уровнях.

Далее Злотухина Р.А. рассказала об итогах оздоровительной работы, об организации питания в МДОУ детском саду "Родничок" Норки питание в детском саду выполнено на 97%.

В 2022 - значительно обновили материально-техническую базу: в кабинет доп. образования закупили комплект мебели - столы, стулья и стулья, в муз. зале приобрели стенку для пособий, в физкультурной зале купили скалодром, кабинет психологической разгрузки пополнился узким бассейном, в логопедический кабинет

приобрели умное интерактивное зеркало
и кушетку детскую, в группе закуп-
лена игровая мебель, разнообразное
конструкторы, игрушки и др. Также
Галина Александровна сообщила о
нерешённых проблемах — замена детских
шкафчиков в раздевалках в группе, ремонт
кровати, приобретение стиральной машины.

Третьим вопросом Золотухина Р.А.
предложила на обсуждение проект
плана ФХД, где озвучила все необхо-
димые затраты на 2023г. Член УС
Торкина В.А. предложила включить в
покупку стиральной машины. Галина
Александровна пояснила, что по уведомлению
полученному от Управления образования
о бюджетных ассигнованиях недостаточно
финансовых средств для данного приобретения.
Виктория Алексеевна предложила привлечь
спонсорскую помощь и написать письмо на

ООО "Полиар" в просьбой приобретения анти-
рачной машины. Все члены поддержали.

Четвертым вопросом Корюкова О.А. предло-
жила организовать субботники по рас-
чистке снега
Пятым вопросом члены ТС обсудили представ-
ные новогодние мероприятия. Золотухина
Р.А. пояснила, что они будут организованы
с обеспечением всех мер безопасности и
контрольно-пропускного режима.

Решение:

1. Признать работу по привлечению и расхо-
дованию внебюджетных средств удовлет-
ворительной.
2. Признать работу МРОУ за явн. удов-
летворительной
3. Утвердить план финансово-хозяйст-
венной деятельности на 2020г.
4. Принять участие в субботнике
по расчистке снега, с целью
благоустройства территории и
привлечь родителей.
5. Принять к сведению информацию
по организации и проведению
новогодних мероприятий.

Всего одобряется меры безопасности
во время проведения новогодних
утренников.

Председатель: Ксф
Секретарь: Ксф