



муниципальное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад "Родничок"

01-47

Протоколы заседаний
Управляющего совета
за 2021 год

Начат: 09.01.2021 г.
Окончен: 30.12.2021 г.

Срок хранения 3 года
Хранится в организации

г. Переславль-Залесский
2021 г.

Протокол № 1

1

Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 27.01.2021г.

Присутствовало: 11 чел.
Отсутствовало: 0

Ловесова

1. Отчет по исполнению финансово-хозяйственного плана за год.
2. Обсуждение проекта годового плана МДОУ по материально-техническому обеспечению на год.
3. Знакомство с ППХД на год.
4. Рассмотрение правил внутреннего распорядка воспитанников.
5. Вопросы по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения COVID-19.
6. Волеизъявление плана Управляющего совета на год.

1. Извещение и итоги участия в городском смотре-конкурсе "Зеленый городок"

Доклад заведующей.

По первому вопросу выступила заведующий Злобухина Р.А., поведала итоги финансовой деятельности, какие мероприятия были выполнены, сделаны приобретения.

Знаки исполнены полностью, имеется кредиторская задолженность по оплате задворок с городского бюджета.

В догд. были приобретены: игн-ракочивной комплект - 426500 руб, логоробот "Ткёлка" - 42644 руб, игрушки - 40208,89 руб, стенка для игр и посв-бий и детская игровная мебель - 70000 руб, детские костюмы - 31770, экран и проектор в муз. зал - 74000,

речиркулятор, игровые наборы Фрбеля, полиурон Тиланг, спортивное оборудование, бесконтактные термометры, муз. инструменты, огнетушитель, шкафы жарочный, стиральная машинка, варь морозильный, шкафы кухонный для хлеба, машинка протирачно-резательная и др.

По второму вопросу выступила Злобухина Р.А., озвучив планируемые приобретения на год и проведение мероприятий: установка доп. видеоканер, замена ограждений на территории, приобретение разнообразных конструкторов, обновление оборудования на пачеблок и прочее, оплата гнле развивающей среды в группах и др.

Далее заведующий МДОУ
познакомила Управляющий
совет с планом финансово-
хозяйственной деятельности
на 2021г

Следующим вопросом члена
Управляющего совета обсудили
правила внутреннего
распорядка воспитанников,
где закрепили режим воспита-
тельно-образовательной деятельности,
вопросы здоровья воспитанников,
организацию режима дня и
питания, обеспечение безопас-
ности, права воспитанников, вопросы
поощрения и дисциплинарного
воздействия, сотрудничества с роди-
телями, защиты воспитанников
этим вопросом обсудили анти-
коронавирусные правила

СП 3.1/2.4.3598-20, в которых МДОУ
работает при распространении
новой коронавирусной инфекции.
Далее выступила председатель
Управляющего совета Коручева
О.А., она познакомила с пла-
ном работы совета на 2021г.
По седьмому вопросу выступила
Долгова Ю.В., она сообщила,
что по результатам участия
в городском смотре-конкурсе
на лучшее благоустройство
территории «Зимний городок»,
детский сад занял первое
место.

Решение:

1. Признать работу МДОУ по
финансово-хозяйственной деятель-
ности за 2020-2021гг удовлетворитель-
ной.
2. Одобрить план РКД на 2021г.

3. Одобрить правила внутреннего распорядка воспитанников

4. Продолжить соблюдать санитарно-эпидемиологические правила

в условиях распространения COVID-19

5. Утвердить план работы Управляющего совета на 2021г

6. Объявить благодарность

родителям, которые приняли активное участие в городском конкурсе «Зимний городок», оказав помощь в благоустройстве территории МДОУ

Председатель: Корнел

Секретарь: Крюк

Протокол №2

Управляющего совета

МДОУ детского сада «Родничок

от 20.04.2021г

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Зовестка дня:

1. Утверждение результатов самообследования ДОУ по итогам 2020 года.

2. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ.

3. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ

4. Организация мониторинга внутренней оценки качества дошкольного образования в учреждении

ход заседания.

По первому вопросу выступила заведующий Золотухина Р.А., она познакомила членов совета с результатами работы МДОУ за 2020 год по итогам самообследования. Рачева Александровна затронула кадровый вопрос, вопросы образовательной деятельности, питания, здоровья воспитанников, материально-технического обеспечения МДОУ. В 2020 году детский сад был укомплектован педагогическим кадром на 90,6%. Процент освоения ООП ДО в 2020г. составил 93,8%, в связи с тем что была ограничена очная работа с детьми по причине

распространения новой корона-вирусной инфекции, целевое ориентировки были сформированы у детей на 100%. Обычная заболеваемость воспитанников составила 44%, материально-техническая база была оснащена в соответствии с ПРХД.

По второму вопросу выступила член Управляющего совета Колмова Н.В., она озвучила результаты контроля за соблюдением СанПиН и за питанием. В связи с распространением COVID-19 в детском саду были введены дополнительные ограничительные и профилактические мероприятия в соответствии с СП 31/2.4.3598-20, которые соблюдаются в МДОУ

без замечаний.

Далее заведующий Золотухинской Р.И. познакомила членов УС с новыми санитарными правилами 24.3648-20, санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, которые вступили в действия с 01.01.2021г. Также Таиса Александровна обратила внимание на вступившие в силу новые сан.-эпид. требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3.12.4.3590-20)

По третьему вопросу выступила Холмова Ю.В., она сообщила, что в 2020г. в детском саду были реализованы программы

дополнительного образования по социально-гуманитарной, естественнонаучной и технической, физкультурно-спортивной направлениям. Охват доп. образования детей воспитанников МДОУ от 5 лет составил 41,4%.

Члены Исполнительного совета поддержали актуальность доп. образования и предложили расширить перечень ДООП, например, добавить танцы и программы по подготовке к школе.

По четвертому вопросу выступила Терещенко Л.С., она затронула тему мониторинга внутренней оценки качества дошкольного образования. Обсудили по каким критериям проходит мони-

горизонт.

Решение:

1. Завершить результаты самообследования по итогам 2020 г.
2. Принять к сведению результаты контроля
3. Расширить перечень доп. образовательных услуг в 2021 г.
4. Принять к сведению информацию по оценке качества дошкольного образования.

Председатель: Корунь-
Сергеева: Лилия

Протокол № 3

Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 18.05.2021 г.

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0

Товарка:

1. Организация субботников.
2. Организация участия в городском конкурсе по благоустройству территории МДОУ
3. Соглашение мамы работы МДОУ на летне-оздоровительный период

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила председатель Упр. совета Корунь О.А. с предложением организовать субботник с привлечением родителей по благоустройству приусадебных

участков к летнему периоду.
Все члены совета единогласно
поддержали предложение Ольги
Анатольевны и обсудили
план организации субботника
по второму вопросу заведующий
Зелотухина Р.А. предложила
рассмотреть вопрос участия
в городском конкурсе по
благоустройству территории
„С любовью к городскому
окраю“ Члены Эксп. совета
обговорили ресурсы и
возможности участия в конкурсе
по третьему вопросу выступила
Холмова Ю.В. она ознакомилась
с планом работы МДОУ на
летне-оздоровительный период
и соблюдением всех ограничи-
тельных мероприятий в условиях

распространения COVID-19.озна-
комилась с закалывающими
мероприятиями, с мероприятиями
ознавательной и художественно-
эстетической направленности и
со всеми оздоровительными
мероприятиями. Также обсудили
вопрос безопасности.

Решение:

1. Организовать субботник в
сроки до 30.05.2021г.
2. Принять участие в городском
конкурсе „С любовью к городскому
окраю“
3. Принять план летне-оздорови-
тельной работы в МДОУ

Председатель: Корунт
секретарь: Лягу

Протокол № 4

Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 24.09.2021г

Присутствовало:

Отсутствовало:

Завестка дня:

1. Обсуждение программы воспитания МДОУ детского сада "Родничок"
2. Итоги подготовки к новому 2021-2022 уч. году
3. Итоги проверки состояния безопасности жизнедеятельности в МДОУ
4. Участие в организации выставки творческих работ "Разноцветный мир"
5. Организация участия в акции по профилактике ДДТТ

"Родительский патруль"

Ход заседания

По первому вопросу выступила заведующий Золотухина Р.А. сообщив, что после внесения изменений в ФЗ № 273 "Об образовании в детском саду обязательно должна быть разработана программа воспитания и календарной план к ней, согласно приказу Минпросвещения от 20.11.2020 № 655 и ФЗ от 31.07.2020 № 304, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы стали частью ДОП ДО. Для детского сада это нововведение. Документы необходимо было разработать к 1 сентября 2021г и реализовать в новом учебном году. У дошкольников

нужно формировать чувство патриотизма, представления о гражданственности, правопорядке и законе, воспитывать уважение к культурному наследию страны, старшему поколению, природным богатствам. Именно все эти направления вошли в программу воспитания МДОУ детского сада "Розничок".

Вторым вопросом заведующий Золотухина Р.А. выступила с докладом по итогам подготовки детского сада к новому 2021-2022 учебному году. Приемка учреждения проходила в 2 этапа: внутренняя и приемка городской комиссией, созданная Админист-

рацией г. Зареславля - Залесского. По результатам внутрисадовой приемки составлен акт подготовкой всех помещений МДОУ, в которых проводили мероприятия по ремонтным работам и оснащению РППС. Все группы, кабинеты, пищеблок, прачечная и др. помещения были хорошо подготовлены, эстетично оформлены, развивающая среда в группах обновлена в соответствии с возрастом детей.

По результатам приемки МДОУ городской комиссией, учреждение принято без замечаний. По второму вопросу выступила член Управляющего совета Холмова Ю.В. Она озвучила итоги проверки состояния

безопасности в МДОУ. В ходе проверки было установлено, что мероприятия по обеспечению охраны и анти-террористической защищенности организации выполняются, обеспечен контроль-пропускной режим, технические средства охраны находятся в исправном состоянии. В результате проверки выявлено, что все мероприятия по безопасности в детском саду были приняты. Вся мебель в группах закреплена, на игрушки имеются соответствующие сертификаты. Все домофона, видеонаблюдение и система голосового оповеще-

ния исправно.
По четвертому вопросу выступила Холмова Ю.В. с предложением принять участие в конкурсе творческих работ «Разноцветный мир», где воспитанники совместно с родителями могут проявить свои творческие способности, представить на конкурс свои поделки. Члены Управляющего совета поддержали предложение и сказали, что работают данной вопрос среди родителей своих групп. По пятому вопросу выступила председатель Упр. совета Корюнова О.А. с инициативой принять участие в акции по профилактике детского

дорожно-транспортного травматизма «Родительский патруль» в рамках мероприятия «Внимание детям!» Инициативу поддержали другие члены Управляющего совета и решили принять участие в акции, согласовав дату с Поездочникской породой.

Решение:

1. Принять к сведению содержание программы воспитанников МДОУ детского сада «Родничок»
2. Возникать работу по подготовке детского сада к новому году-2022 уч. году удовлетворительной.
3. Исполн по результатам

проверки по безопасности жизнедеятельности в МДОУ принять к сведению, и привлечь родителей к участию в конкурсе «Разноцветный мир» и акции «Родительский патруль»

Президент *Корун*
Секретарь *Клю*

Протокол № 5

Управляющего совета
МДОУ детского сада «Родничок»
от 01.10.2021.

Присутствовало: 11 чел.
Отсутствовало: 0

Ловеская

1. Принятие положений об этике общения в родительских чатах.

ход заседания.

Во теме заседания выступила заведующий Золотухина Р.А. Она зачитала положение об этике общения в родительских чатах, которое регламентирует правила общения между педагогами и родителями, родителями и родителями, о времени общения в родительских чатах и о цели с которой создаются родительские группы.

Решение:

1. Принять «Положение об этике общения в родительских чатах МДОУ детского сада «Родничок»

Президент: Корунт
Секретарь: Мещеряков

Протокол № 6

Управляющего совета
МДОУ детского сада «Родничок»
от 21.12.2021г

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня:

1. Публичной доклад по результатам работы за 2021г
2. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год
3. Организация субботника по благоустройству территории МДОУ и участие в городском конкурсе «Земный городок»

ход заседания:

Выступила заведующий Золотухина Р.А., зачитав публичный доклад по итогам работы

за 2021 год. Ганса Александровна сообщила, что в этом учебном году был расширен перечень дополнительных образовательных услуг, добавились программы "Скоро в школу" и "Мотолёк" (танцы), также в этом году был заключён договор между детским садом и МЧДО "Перспектива", что даёт право педагогам Перспективы проводить занятия по шахматам на базе нашего детского сада. Кружок по шахматам стал очень востребован среди воспитанников. В итоге в 2021-2022 в детском саду реализуется пять программ дополнительного

образования: социально-гуманитарной направленности "Читай-ка", "Скоро в школу", естественно-научной направленности "Юной эрудит", физкультурно-спортивной направленности "Здоровычки", художественно-эстетической направленности "Мотолёк". Охват дополнительных образовательных воспитанников с 5 лет составил 89%.

По второму вопросу выступила Маркова В.А. с предложением в ПРХО внести мероприятия по замене оконных блоков в детском саду.

Заведующий Золотухина Р.А. в ответ на предложение Марковой В.А. отметила, что данное мероприятие

дорогостоящие и в бюджетного бюджета не достаточно на их реализацию и включения в ПРКО. Но также отметила, что по потребности в замене окон написаны письма в Управление образования Администрации г. Креславля для включения нашего детского сада в соответствующую программу.

По третьему вопросу выступила председатель Управляющего совета Коркува О.А. с предложением организовать субботник по благоустройству территории детского сада и принять участие в городском смотре-конкур-

се «Земский городок». Предложение было поддержано всеми членами Управляющего совета.

Решение:

1. Одобрить публичный доклад и признать работу МДОУ за год удовлетворительной.
2. Принять участие в городском конкурсе «Земский городок».
3. Предоставить проект плана Управляющего совета на год до 25.01.2022 г.

Председатель: Коркува
Секретарь: Хрущ