

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»

1-47

Протоколы заседаний
Управляющего совета
за 2023г.

Начато: 09.01.2023г.
Окончено: 29.12.2023г.

Срок хранения: 3 года.
Хранится в организации.

г. Переславль-Залесский
2023 г.

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 12.01.2023г.

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка заседания:

1. Отчёт по исполнению финансово-хозяйственного плана по итогам финансового года.
2. Обсуждение проекта годового плана МДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной программы на 2023г.
3. Согласование АРХД на 2023г.
4. Организация комплексной безопасности воспитанников.
5. Согласование плана Управляющего совета на 2023г.

Тод заседание.

То первому вопросу выступила заведующий МДОУ Золотухина Р.А., представив отчет отчет по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за год. № 420 выполнен полностью.

На оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в год было израсходовано:

- из областного бюджета:
15 989 298,00 рублей

- из городского бюджета: 4 262 426,00р.

Коммунальные услуги были оплачены на сумму 3 296 665,34 руб.,

на услуги связи израсходовано 34 053,70 руб.

На услуги по содержанию имущества было затрачено:

- из городского бюджета 3 993 653,34 (ремонтные работы, охрана, ВДПО)

- из областного бюджета 91 000 руб. (заправка картриджа)

Другие работы и услуги: из городского бюджета были оплачены на сумму 2 954 27,65 руб. (лабораторные исследования, медицинский осмотр работников,

обучение работников, обслуживание программ СВС и Т-С);

из областного бюджета на сумму 76 920,12 руб. (подписка

на периодические издания, ремонт (образовательные журналы), ремонт оргтехники).

На налоги на землю и имущество было израсходовано 683 250,16 руб.

Материальное запасы приобрели на сумму 120000 руб. (канцелярские товары для образовательного процесса с детьми) и 61400 руб. (хозяйственной инвентарь, краска для ремонтных работ, смеси т.д.)

В год были приобретены основные средства из областного бюджета на сумму 633954,94 руб.: скаморолом, сухой бассейн, стенка для игровых пособий, столы детские, стулья для пособий, стулья детские, сумка для логопедических занятий, конструктор, стенды по патриотическому воспитанию, костюм волка и бабы Яги для утренников, игрушки (посудка, коняски, мячи и др.)

ной улоок, магазин, ченер вода и песка, МФУ, интерактивное логопедическое зеркало, ноутбук, презентер. Из городского бюджета были приобретены уютон, фонарь светодиодный, калькуляторы настольные и др.

Так же в год была привлечена спонсорская помощь в размере 15816,05 руб. По договорам пожертвования было получено:
- костюм "Буратино" 1 шт. - 3000 руб.
- ростовые цветы "Розы" для декораций на детские мероприятия - 2 шт. на сумму 8200 руб.

- детский унитаз 1 шт. - 4616,05 руб.
На внебюджетные средства, за счёт реализации дополнительных образовательных услуг, в год были приобретены хозяйственные

(краска, мастика, лампы) и детские шкафы для одежды в группу № 7. По иному делу произвели замену оконных блоков в гр. № 8 и № 13.

По второму вопросу - заведующий Золотухина Р.А. озвучила проект плана по материально-техническому оснащению МДОУ на год: замена ограждения (при наличии финансирования), замена детских шкафов для хранения одежды в группах № 10 и № 5, приобретение метеоплощадки для расширения возможностей экологического воспитания дошкольников, приобретение конструкторов, шведской стенки, оборудование развивающей предметно-пространственной среды в группах и др.

Третьим вопросом Гаева Александрова представила план финансово-хозяйственной деятельности на год.

Четвертым вопросом членом Управляющего совета обсудили условия создания в МДОУ. Золотухина Р.А. озвучила все мероприятия, которые проводятся в учреждении для обеспечения комплексной безопасности.

По пятому вопросу выступила председатель Управляющего совета Корюнова О.А. с проектом плана работы Управляющего совета на год.

Решение

1. Признать финансово-хозяйственную деятельность МДОУ в год удовлетворительной.

2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год

3. Признать работу МДОУ по обеспечению комплексной безопасности в МДОУ удовлетворительной.

4. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023 г

Председатель: *Клиф*
Секретарь: *Клиф*

Протокол № 2

заседания Управляющего совета МДОУ детского сада "Родничок"

от 17.04.2023 г

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Повестка заседания:

1. Утверждение результатов

самообследования деятельности

МДОУ по итогам года г.

2. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ

3. Организация дополнительных платных образовательных услуг

Порядок заседания:

По первому вопросу выступила заведующий МДОУ Золотухина Р.В. она познакомила членов Управляющего совета с результатами работы МДОУ за год по итогам самообследования.

Раиса Александровна сообщила, что 100% воспитанников на конец учебного года полностью освоили основную образовательную программу МДОУ, ч 100% воспитанников

ков полностью сформированы целевые ориентиры. По результатам диагностики психологической готовности выпускников к школе 61% детей продемонстрировали высокий уровень готовности, 39% - средний, с низким уровнем подготовки к школьному обучению детей не выявлено. Далее Раиса Александровна затронула вопрос кадрового обеспечения, сообщив, что в дошколь МДОУ было укомплектовано на 97% педагогическими работниками, с учётом того, что некоторые педагоги занимают 1,5 ставки. Так же заведующий сообщила результаты оценки материально-технической базы, оценив её на

достаточно хорошем уровне. Ежеледно материально-техническая база обновляется и пополняется в соответствии с современными требованиями. Далее Золотухина Р.А. ознакомила основные направления развития учреждения и перспективы. По второму вопросу выступила член Управляющего совета Барabanова О.И., сообщив в результате контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. По результатам контроля членами Управляющего совета нарушения не выявлены. Третьим вопросом заведующий Золотухина Р.А. сообщила, что с ходом в МДОУ...

программы дополнительного образования, Ежегодно перечень программ расширяется, в 2022 году реализовывалось шесть программ: социально-гуманитарной направленности «Читай-ка», «Скоро в школу», естественно-научной и технической направленности «Юный эрудит», физкультурно-оздоровительной «Здоровячки», художественно-эстетической направленности «Мотомек» (танцы), «Глиняные пальчики» (квиллинг).

В 2022 году дополнительное образование на базе МДОУ получили 84% воспитанников в возрасте с 5 лет.

Раиса Александровна сообщила, что в 2023 году МДОУ будет

продолжать реализовывать программы дополнительного образования.

Решение:

1. Утвердить результаты самообследования по итогам деятельности МДОУ за год.
2. Принять к сведению результаты контроля за организацией питания и соблюдением норм СанПиН.
3. Принять к сведению информацию по организации дополнительного образования в МДОУ.

Председатель: *Сорок*
Секретарь: *Карр*

Протокол №3
заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 23.05.2023г.

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Товестка заседания:

1. Организация субботника.
2. Организация конкурса на лучшее оформление прогулочного участка.
3. Согласование плана летне-оздоровительной работы.
4. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности и деятельностью МДОУ.

ход заседания:

По первому вопросу выступила председатель Управляющего совета Корнилова О.А., предложив орга-

низовать субботник с привлече-
нием родителей и благоустроить
прогулочное участке к летне-
оздоровительному периоду.

Инициатива Ольги Анатольев-
ны была поддержана всеми
членами Управляющего совета.

Вторым вопросом заведующий
Золотухина Р.А. предложила
организовать участие в
конкурсе на лучшее оформле-
ние прогулочного участка.

Предложение Галины Александров-
ны было поддержано.

По третьему вопросу выступила
Тарабанова О.Н. - старший воспит-
тельница представив план
работы МДОУ на летне-оздо-
ровительный период. Оксана

ные задачи и все мероприятия,
которые запланированы на
летний период.

Четвёртым вопросом Золотухина Р.А. проинформировала
членов Управляющего совета
с результатами анкетирования
родителей на предмет удовлетво-
ренности работой МДОУ.

Гавса Александровна сообщила,
что в анкетировании приняли
участие 197 родителей (87%).

По результатам анкетирования
96,5% родителей полностью
удовлетворены деятельностью
МДОУ.

Решение:

1. Принять участие в субботнике
по благоустройству территории
МДОУ к летне-оздоровитель-

ному периоду.

2. Принять участие в конкурсе
на лучшее оформленное прогу-
лочное участка.

3. Согласовать план летне-оздо-
ровительной работы.

4. Принять к сведению результа-
ты анкетирования родителей.

Председатель: *Июль*
Секретарь: *Казин*

Протокол № 4

заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада «Родничок»
от 31.08.2023.

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Совестка заседания:

1. Уточни подготовку к новому
2023-2024 учебному году

2. Итоги проверки состояния безопасности жизнедеятельности в МДОУ

3. Организация участия в акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в рамках регионального комплексного мероприятия "Внимание, дети!"

4. Внесение образовательной программы дошкольного образования МДОУ детского сада "Родничок"

Этой же сессии.

По первому вопросу выступила завуч МДОУ Злотухина Р.А. с докладом по итогам подготовки детского сада к новому учебному году. Также Александровна сообщила что

приёмка учреждения проходила в 2 этапа: внутренняя и городской комиссией, созданной Администрацией города Тереславль-Залесского.

Злотухина Р.А. озвучила перечень мероприятий, которые были проведены при подготовке учреждения к новому учебному году - это и ремонтные работы, и приобретение основных запасов, и оформление групп в соответствии с определённой возрастной категорией и др.

По результатам приёмки городской комиссией учреждение принято без замечаний.

По второму вопросу выступила член Исполнительного совета Тарабанова Р.Н. с результатами

проверки состояний безопасности в МДОУ. Оксана Николаевна сообщила, что по результатам проверки установлено, что необходимые мероприятия по обеспечению безопасности в МДОУ соблюдаются, установлена дополнительная тревожная кнопка, обновлены брелоки, договора с охраной "Росгвардия" заключены, строго соблюдается контрольно-пропускной режим, за входными дверями в здание закреплены ответственные лица.

Четвертым вопросом было обсуждение участия в акциях в рамках регионального комплексного мероприятия по профилактике детского дорож-

но-транспортного травматизма "Внимание, дети!"

Фарабанова О.Н. озвучила перечень акций, в том числе и "Родительский патруль". Председатель Исполнительного совета Коручова О.А. предложила принять участие в данной акции. Все члены Исполнительного совета поддержали предложение Ольги Анатольевны.

Четвертым вопросом выступила Фарабанова О.Н. (старший воспитатель), познакомив членов Исполнительного совета с образовательной программой МДОУ детского сада "Родничок", составленной в соответствии с Федеральной образовательной программой

образования. Оксана Николаевна озвучила цели, задачи, направления по которым должно работать МДОУ. Так же Парабанова О.Н. сообщила целевое ориентирование на этапе завершения дошкольного образования

Решение:

1. Принять работу МДОУ по подготовке к новому учебному году удовлетворительной
2. Принять к сведению итоги проверки состояния безопасности в МДОУ
3. Принять участие в акциях в рамках мероприятий «Внимание, дети!»
4. Согласовать образовательную программу МДОУ детского сада

«Родничок»

Председатель: Коль
Секретарь: Кафур

Протокол № 5

заседания Управляющего совета МДОУ детского сада «Родничок» от 14.12.2023г.

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 1

Товестка заседания:

1. Подготовка и организация новогодних и рождественских праздников в МДОУ.
2. Организация субботника по благоустройству территории МДОУ.
3. Обсуждение публичного доклада по итогам 2023г.
4. Отчет о поступлении и расходовании средств

5. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г.

6. Отчёт работы Управляющего совета МДОУ за 2023 г.

7. Согласование Программы внутренней системы оценки качества образования в МДОУ

8. Согласование Положения о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению

Порядок заседания:

Первым вопросом члены Управляющего совета обсудили подготовку и организацию новогодних утренников. Заведующий

Золотухина Р.А. пояснила, что в МДОУ созданы все необходимые условия для празднования Нового года: утверждён график проведения утренников и сценарии; музыкальный зал, холл и чирок украшен, со всеми сотрудниками МДОУ проведены инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности; составлены списки присутствующих людей на утренниках; назначены дежурные для обеспечения контрольно-пропускного режима; проведено профилактическое оборудование здания на предмет соблюдения требований антитеррористической защищённости и пожарной безопасности. Учреждение полностью

них мероприятий, в соответствии
всех необходимых требований.

Во втором вопросе выступи-
ла председатель Корниова О.А.,
предложив организовать
субботник по расчистке проу-
лочных участков после шель-
ных снегопадов с привлече-
нием родительской общест-
венности. Члены Управляюще-
го совета поддержали иници-
иативу и предложили также
помощь в создании скетчных
построек на территории.

Третьим вопросом заведующий
Золотухина Р.А. выступила
с бухгалтерским докладом по
результатам работы МДОУ
за год. Раиса Александровна
обратила кадровый вопрос,

результаты образовательной деятель-
ности, материально-техническую
базу, финансовое обеспечение, а
также озвучила перспективы
развития МДОУ.

Во четвертом вопросе выступи-
ла Золотухина Р.А. с отчетом
о поступлении и расходовании
внебюджетных средств за год.
Раиса Александровна сообщила,
что для улучшения материально-
технической базы было привлечено
475213,74 рублей, в том числе
по договорам пожертвования -
945,00 руб., за счет дополнитель-
ных услуг - 203656,00 руб., за
счет поступления родительской
платы 262412,74 руб.

На поступившие средства были
приобретены материалы.

подушки, полотенца, смесители,
шторы рулонные в музыкальной
зале, установлены пластиковые
оконные блоки в группы №1
и №12. По договорам потреби-
тования получены книги и
пылесос.

Пятым вопросом члены

Управляющего совета обсу-
дили план фирменного-хозяйст-
венной деятельности на
годич. Торкина В.А. предложила
включить в план замену окон-
ных блоков. Заведующий Золо-
тухина Р.А. пояснила, что по
мере выделенных ассигнова-
ний предложение будет учтено.

По шестому вопросу выступила
председатель Управляющего
совета Корюнова О.А. и отчетом

работы за 2013г.

Седьмым вопросом заведующий
Золотухина Р.А. познакомила
членов Управляющего совета с
проектом программы внутрен-
ней системы оценки качества
образования в МДОУ. Раиса
Александровна озвучила цель
и задачи ВСОКО, объекты
оценки и показатели оценки.
По восьмому вопросу Золо-
тухина Р.А. озвучила содержа-
ние Положения о создании, орга-
низации работы, принятых реше-
ний коллегий по урегулирова-
нию споров между участниками
образовательных отношений и
их исполнению в МДОУ детском
саду "Родничок". Раиса Александр-
овна сообщила, что ее

Волостение разработано в соответствии с Типовым положением, утвержденном Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области М.А. Крутиковым.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по подготовке и организации новогодних мероприятий.
2. Принять участие в субботнике по благоустройству территории МДОУ.
3. Признать работу МДОУ за 2023 - удовлетворительной.
4. Признать работу по привлечению и расходованию внебюджетных средств удовлетворительной.
5. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на

2024 год.

6. Признать работу Управляющего совета за 2023 год удовлетворительной.
7. Согласовать Программу внутренней системы оценки качества образования в МДОУ.
8. Согласовать Волостение о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению.

Председатель: Попова
Секретарь: Карпова

Протокол № 6
заседания Управляющего совета,
МДОУ детского сада "Родничок"
от 18.12.2013г.

Пригласовало: 10 чел.
Отсутствовало: 0 чел.

Квестка заседания:

1. Согласование Положения о порядке взимания и расходования денежных средств за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательные программы дошкольного образования в МДОУ детском саду "Родничок" с родителями (законных представителей)
2. Приобретение детских шкафов для развешивания и хранения книг за счёт экономии внебюджетных

средств по родительской плате

Ход заседания

По первому вопросу выступила заведующий МДОУ Золотухина И. с проектом Положения о порядке взимания и расходования денежных средств за присмотр и уход за детьми с родителями (законных представителей) в МДОУ детском саду "Родничок". Раиса Александровна озвучила порядок установления взимания и расходования родительской платы, порядок и условия предоставления льгот по родительской плате. Раиса Александровна сообщила, что на основании ст. 4 ФЗ № 273 от 19.09.2012г. присмотр и уход за ребёнком определяется как комплекс мер по

организации питания и
хозяйственно-бытового обслужи-
вания детей, обеспечению
соблюдения ими личной гигие-
ны и режима дня. Соответст-
венно и расходы на присмотр
и уход закон ограничивает
расходами на реализацию
данного комплекса мер, а не
каких-либо иных мероприятий.

По второму вопросу выступила
председатель Управляющего со-
вета Корнуова О.А., с предло-
жением приобрести детские
шкафчики для одежды и скамей-
ки к ним за счёт экономии
внебюджетных средств по
родительской платё, с целью обес-
печения надлежащего хранения
личных вещей воспитанников.

Ольга Антоновна сообщила, что в
некоторых группах детского сада
шкафы находятся в неудовлетвори-
тельном состоянии и требуют
срочной замены. Председатель Управ-
ляющего совета, сославшись на
законное положение о порядке взимания и
расходования денежных средств
за присмотр и уход за детьми,
осуществляющими образовательные
программы дошкольного образо-
вания в муниципальном дошколь-
ном образовательном учреждении
«Детский сад „Росничок“, с роди-
тей (законных представителей)
отметила, что приобретение дет-
ских шкафов для раздевалок подра-
дуневается расходами на присмотр
и уход за детьми в ДОУ.

Далее взяла слово заведующий

МДОУ детского сада "Родничок" Золотухина Р. А. и сообщила о том, что при 100% выполнении норм питания в МДОУ на 18.12.2013г. имеется экономия внебюджетных средств по родительской плате в сумме 171066,90 руб.

Председатель УС предложила проголосовать за приобретение детских шкафов для одежды и скамеек к ним: ЗА - 10 чел., Против - 0 чел., Воздержались - 0 чел.

Решение:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования денежных средств за присмотр и уход за детьми в МДОУ детского сада "Родничок" с родителей (законных пред. в.)

2. Использовать экономию внебюджетных средств по родительской плате на приобретение детских шкафов для одежды и скамеек к ним.

Председатель: [подпись] Секретарь: [подпись]