

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Родничок"

01-47

Протоколы заседаний
Управляющего совета
за 2024 г.

Начат: 09.01.2024 г.
Окончен: 31.12.2024 г.

Срок хранения: 3 года
Хранится в организации

г. Переславль-Залесский
2024 г.

Протокол № 1.

заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 11.01.2024г.

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Вестимка заседания:

1. Отчёт по исполнению финансово-хозяйственного плана по итогам 2023г
2. Обсуждение проекта годового плана МДОУ по материально-техническому обеспечению образовательной программы на 2024год
3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024год
4. Согласование плана Управ-

ляющего совета на 2014 г.

Под председательством.

По первому вопросу выступила заведующий МРОУ Золотухина Р.А. с отчетом по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год.

На оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда в 2013 г. было израсходовано:

- из областного бюджета:

12 870 804,00 руб.

- из городского бюджета: 3731137,00.

Коммунальные услуги были оплачены на сумму 3442107,21 руб., на услуги связи израсходовано 35400,00 руб.

На услуги по содержанию

имущества было затрачено:

- из городского бюджета 274808,50

- из областного бюджета 15200,00
(заправка катриджей)

Другие работы и услуги: из городского бюджета были оплачены на сумму 243530,79 (услуги охраны (тревожная кнопка), лабораторные исследования, медицинский осмотр сотрудников, обслуживание программы ТС, обучение по электробезопасности, по тепловым установкам, личная аттестация и др.). Также с городского бюджета были приобретены материальные запасы на сумму 113809,30 руб. (смесители, краска, лампы, мыло и т.д.)
За счет областного бюджета

приобретено основных средств
на сумму 560 593,00 руб.

(метеополюска, компьютерная
и игровая мебель: магазин, прикма-
херская, конструкторы: Редоо Ботм,
мягкий наполненный конструктор
"Трузовик", электронный конструктор,
стенды, шведская стенка,
МФУ, игрушки, методическая
литература, детские костюмы,
стелажки для пособий и пр.

В связи была оказана спонсор-
ская помощь в виде детских
книг и пластики на сумму 9145 руб.

За счёт внебюджетных средств
в МДОУ было закуплено матрасы,
подушки, шторы, полотенца.

За счёт реализации дополнительных
услуг в детском саду

были установлены пластиковые
оконные блоки на сумму
199500 руб. в группе №11 и №12.

Вторым вопросом завхозшей
Золотухина Р.А. представила проект
плана финансово-хозяйственной
деятельности на 2024г.

Третьим вопросом члены
Управляющего совета обсудили
план по материально-техни-
ческому оснащению образова-
тельного процесса, и утвердили
в целом на 2024г: приобрете-
ние интерактивной панели
в гр. №5, игровых модулей,
замена столов и стульев в
гр. №4 и в кабинете психолого-
ческой разгрузки. Так же обсу-
дили необходимость замены ограж-

решит по периметру при наличии финансирования.

Четвертым вопросом выступила председатель Управляющего совета Корункова О.А. о проекте плана ПС на 2024 год

Решение:

1. Признать финансово-хозяйственную деятельность МДОУ в 2023 году удовлетворительной.
2. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2024г.
3. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024г.

Председатель: Корункова О.А.
Секретарь: Бу...

Протокол № 2

заседания Управляющего совета МДОУ детского сада "Родничок" от 18.04.2024г

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Зовестка дня:

1. Утверждение результатов самообследования деятельности МДОУ по итогам 2023г
2. Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ.

По заседанию:

По первому вопросу выступила заведующий МДОУ Золотухина Р.А. о результатах самообследования деятельности детского сада за 2023г.

Раиса Александровна озвучила
мнению системы управления, оценку
образовательной деятельности,
где познакомила членов Управ-
ляющего совета с результатами
исследования основной образовательной
программы воспитанниками,
результатами диагностики
на готовность к школьному
обучению и сформированности
предпосылок к учебной деятель-
ности у выпускников МДОУ,
далее рассмотрели результаты
коррекционно-развивающей рабо-
ты и работу психолого-педаго-
гического консилиума, так же
рассмотрели результаты логопе-
дической работы, результаты
адаптации детей, показатели

здоровья воспитанников и их физиче-
ское развитие.

Далее Раиса Александровна
оценку функционирования
внутренней системы оценки
качества образования, оценку
качества кадрового обеспечения,
оценку материально-технической
базы, финансовое обеспечение.

Так же члены Управляющего
совета рассмотрели основные
направления развития учрежде-
ния и перспективы развития МДОУ.

По второму вопросу выступила
член Управляющего совета Тара-
банова О.И., она сообщила резуль-
таты контроля за соблюдением
санитарных требований и норм
в помещениях детского сада

и за питанием. По результатам
контроля клемами Управляющего
совета нарушений не выявлено.

Решение.

1. Утвердить результаты
самообследования по итогам
деятельности МДОУ за период
2. Принять к сведению резуль-
таты контроля за соблюдением
санитарно-гигиенического режи-
ма и организацией питания

Председатель: Кофун
Секретарь: Вет

Протокол №3
заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 14.05.2024г.

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня:

1. Организация субботников по
благоустройству приусадебных
участков.
2. Подготовка к участию в
региональном конкурсе по
благоустройству территории
3. План работ на летний
период МДОУ.
4. Результаты анкетирования
родителей по вопросу удовлетво-
ренности деятельностью МДОУ.
5. Согласование плана по прод...

портного травматизма. Организация работ по охране жизни и здоровья детей.

6. Результаты мониторинга внешней оценки качества дошкольного образования.

Порядок заседания:

По первому вопросу выступила председатель УС Корюнова О.А. с предложением организовать субботники и подготовиться прогнать участки к летне-оздоровительному периоду. Члены коллегии поддержали предложение единогласно.

По второму вопросу выступила заведующий Злотухина Р.А., сообщила о том, что объявлен региональный конкурс "Наш любимый

школьный двор". Раиса Александровна предложила рассмотреть вопрос об участии. Члены УС поддержали предложение и решили подготовиться к участию в конкурсе.

Третьим вопросом члены Управляющего совета рассмотрели план работы МДОУ на летний оздоровительный период. Заведующий МДОУ Злотухина Р.А. напомнила, что с 01.06.2024 детский сад приостанавливает работу по причине ремонта пищеблока на 1 месяц. Также Раиса Александровна сообщила, что в данный период планируется произвести замену ограждения по периметру территории

МДОУ. Далее выступила старший воспитатель Барабанова О.Н. с планом работ.

Оксана Николаевна познакомила членов УН с запланированными мероприятиями на летний период: досугами, развлечениями, познавательными и оздоровительными мероприятиями, экспериментально-исследовательской деятельностью и пр.

По четвертому вопросу выступила Злотухина Р.А. с результатами анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности деятельностью МДОУ за 2023-2024 уч. год. По результатам анкетирования удовлетворенность составила 97,1%

что является достаточным показателем результативности деятельности МДОУ.

Ветрым вопросом выступила старший воспитатель Барабанова О.Н. с планом работ МДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Оксана Николаевна озвучила, что четверть педагогов и воспитанниками и их родителями принимают участие в областных акциях "Внимание, дети!" и "Детская безопасность", в рамках которых в детском саду проводится разнообразное мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

ма (защиты, акции, фестивали, марты, конкурсы и др.)

Далее Оксана Николаевна затронула вопрос обеспечения безопасности детей на прогулочных участках в летний период, озвучив ряд мероприятий, которые проводятся в МДОУ.

По шестому вопросу выступила заведующий МДОУ Золотухина И.А. в результатах внутренней оценки качества дошкольного образования.

Решение:

1. Принять участие в субботнике по благоустройству территории МДОУ.

2. Принять участие в региональном конкурсе «Наш любимый школьный двор»

3. Согласовать план летне-оздоровительной работы.

4. Принять к сведению результаты анкетирования

5. Согласовать план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

6. Принять к сведению результаты мониторинга внутренней оценки качества дошкольного образования.

Председатель Попуг

Секретарь: Гаг

Протокол № 4

заседания Управляющего совета МДОУ детского сада «Родничок» от 17.09.2024г

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Новостка дня!

1. Итоги подготовки к новому 2024-2025 учебному году.
2. Итоги проверки состояния безопасности жизнедеятельности в МДОУ.
3. Согласование стимулирующих выплат на 2024-2025 уч. год.
4. Организация деятельности МДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Дод заседамися!

Во первоу вопросу выступила заведующий МДОУ Злобукина Р.А. в итогали подготовки учреждения к новому учебному году.

Раиса Александровна сообщила, что в рамках проекта "Решаем вместе" ...

но все работы, которые были запланированы (замена оконных и дверных блоков, замена плитки на стенах и полу, замена электропроводки, вентиляций, проведены сантехнические работы). Во время проведения ремонтных работ, работал стройконтроль (по контракту), который контролировал качество выполнения работ и соблюдение сроков. По окончании ремонта помещений все акты были подписаны стройконтролем и комиссией МДОУ.

Также в летней период была произведена замена ограждения по периметру МДОУ. Работы также контролировались стройконтролем. Все сроки были соблюдены.

Далее Раиса Александровна сообщила, что к началу учебного года во всех помещениях МДОУ был проведён косметический ремонт своими силами. Все помещения эстетично оформлены, обновлена развивающая среда, приобретены канцтовары, игровые модули, игрушки и др.

Городская приёмочная комиссия приняла МДОУ детский сад "Родничок" без замечаний.

По второму вопросу выступила член Исполнительного совета Барабанова О.Н. о результатах проверки безопасности в МДОУ. По результатам проверки установлено, что все необходимые мероприятия по обеспечению

(заменено опрашивание, заключены контракты с Охрана, Роствардия, технические средства охраны находятся в исправном состоянии, строго соблюдается контрольно-пропускной режим, всё оборудование сертифицировано и безопасно).

Третьим вопросом члены Исполнительного совета рассмотрели критерии и показатели эффективности деятельности работников МДОУ совместно с комиссией по материальному поощрению работников МДОУ.

По четвертому вопросу выступила Барабанова О.Н. с планом работы МДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025

Решение!

1. Признать работу МДОУ по подготовке к новому учебному году удовлетворительной.
2. Принять к сведению итоги проверки состояния безопасности в МДОУ.
3. Согласовать стимулирующие выплаты работникам МДОУ.
4. Согласовать план работы МДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Председатель: Коруп

Секретарь: Бул

Протокол № 5

заседания Исполнительного совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 15.11.2024г.

Известия дня:

Отсутствовало: 0

1. Принятие постановления о родительском контроле за организацией питания воспитанников МДОУ детского сада "Родничок"

Ход заседания:

Выступила заведующий МДОУ Злотухина Р.А. с проектом постановления о родительском контроле за организацией питания воспитанников МДОУ. Раиса Александровна озвучила порядок осуществления родительского контроля, рассказала о том, кто может входить в число членов комиссии и о документации, которая оформляется по итогам родительского контроля. За принятие постановления проголосовали единогласно.

Решение!

Принять предложение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного учреждения "Детский сад "Родничок"

Председатель Корут
Секретарь: Шу-

Протокол № 6
заседания Управляющего совета
МДОУ детского сада "Родничок"
от 24.12.2024 г.

Присутствовало: 9 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Вестимка дня

1. Организация субботника по благоустройству территории МДОУ.
2. Публичный доклад руководи-

теля по результатам 2024 года

3. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
4. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.
5. Отчет работы Управляющего совета МДОУ за 2024 год.

Порядок заседания:

По первому вопросу выступила председатель Управляющего совета Корут О.А. с предложением организовать субботник на территории МДОУ.

Заведующий МДОУ Золотухина Р.А. сообщила о том, что губернатор Ярославской обл. Евросов М.А. объявил конкурс на лучшее новогоднее оформление дворовых площадок, где обязательно все инициативы принос-

вой фонд: за 1 место - 1 млн. руб.,
за 2 место - 400 тыс. руб., 3 место - 200 000 руб.
Лианы УС высказали инициативу
участвовать в конкурсе единокласно.

Вторым вопросом выступила
заведующий Золотухина Р.А.
в публичном докладе о ре-
зультатах работы МДОУ за
2024 год.

Третьим вопросом Золотухина
Таня Александровна обратилась
о поступлении и расходовании
внебюджетных средств. Заведующий
сообщила, что в 2024 году за
счет спонсорской помощи для
улучшения материально-техни-
ческой базы было привлечено
46433,00 руб. За счет оказания

дополнительных услуг были
приобретены краска, шпаклёвка,
кисточ, лак для пола, эмаль на
сумму 34294,00 руб. За счёт эконо-
мии родительской платы приоб-
ретен: детские шкафы для
верхней одежды на сумму 274 тыс. руб.,
чистящие и моющие средства -
59051,16 руб., посуда - 196170 руб.

По программе "Решаем вместе"
и за счёт депутатских денег был
произведён ремонт пищеблока
на сумму 1733215,00 руб.

За счёт межбюджетного трансфе-
ра на повышение антитеррорис-
тической защищённости объектов
образования установлено ограж-
дение по периметру территории
МДОУ на сумму 1429000,00 руб.

Четвертым вопросом члены
Управляющего совета обсудили
план финансово-хозяйственной
деятельности на год.
Ганса Александровна озвучила
на какие нужды необходимо
направить выделенные ассиг-
нования: тех. обслуживание
охранной сигнализации, техни-
ческое обслуживание АПС и СОУД,
РСПи «Стрелка-Мониторинг» (авто-
матической системой по таркей
сигнализации и системы стрелка-
мониторинг), измерение парамет-
ров электроизоляции, промывка
и опрессовка системы отопления,
проверка вентиляций, дегариза-
ция, асарицидная обработка,
лабораторное исследование,

медицинский осмотр сотрудников,
специальная оценка условий
труда и др. Так же Ганса
Александровна озвучила перечень
оборудования, которое плани-
руется приобрести для образова-
тельного процесса; замена
столов и стульев в гр. №7 и №1,
шуб для металла, конструктора,
игрушки, ковры в 2 группы в спортзал
для сюжетно-ролевых игр, стойка-
трибуна, стелаж для пособий,
капляющее пособие и методи-
ческая литература и др.

Член УС Нестерова Ю.С. предло-
жила обновить тюль в
музыкальном зале. Предложе-
ние поддержали все члены
Управляющего совета, чтоб приобрести

Летом вопросом высочайше
председатель Управляющего
совета Корниова О.А. и
отчетом работы УС за 2024год.
Решение:

1. Организовать субботник по благоустройству территории МДОУ и принять участие в региональном конкурсе на лучшее нововоздвигшее оформление фасада здания.

2. Признать работу МДОУ за 2024 год удовлетворительной.

3. Признать работу по привлечению и расходованию внебюджетных средств удовлетворительной.

4. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности

на 2025 год со всеми предложениями.

5. Признать работу Управляющего совета за 2024 год удовлетворительной.

Председатель: *Риф*
Секретарь: *Тя*

МЕТРИЧЕСКАЯ СИСТЕМА МЕР

МЕРЫ ДЛИНЫ ИЛИ ЛИНЕЙНЫЕ

- 1 километр (км) = 1 000 метров (м)
- 1 метр (м) = 10 дециметров (дм) = 100 сантиметрам (см)
- 1 дециметр (дм) = 10 сантиметрам (см)
- 1 сантиметр (см) = 10 миллиметрам (мм)

МЕРЫ ПЛОЩАДИ

- 1 кв. километр (кв. км) = 1 000 000 кв. метрам (кв. м)
- 1 кв. метр (кв. м) = 100 кв. дециметрам (кв. дм) = 10 000 кв. сантиметрам (кв. см)
- 1 гектар (га) = 100 арам (а) = 10 000 кв. метрам (кв. м)
- 1 ар (а) = 100 кв. метрам (кв. м)

МЕРЫ МАССЫ

- 1 тонна (т) = 1 000 килограммам (кг)
- 1 центнер (ц) = 100 килограммам (кг)
- 1 килограмм (кг) = 1 000 грамм (г)
- 1 грамм (г) = 1 000 миллиграммам (мг)

МЕРЫ ОБЪЕМА

- 1 куб. метр (куб. м) = 1 000 куб. дециметрам (куб. дм) = 1 000 000 куб. сантиметрам (куб. см)
- 1 куб. дециметр (куб. дм) = 1 000 куб. сантиметрам (куб. см)
- 1 литр (л) = 1 куб. дециметру (куб. дм)
- 1 гектолитр (гл) = 100 литрам (л)

ТАБЛИЦА УМНОЖЕНИЯ

2	X	1	=	2
2	X	2	=	4
2	X	3	=	6
2	X	4	=	8
2	X	5	=	10
2	X	6	=	12
2	X	7	=	14
2	X	8	=	16
2	X	9	=	18
2	X	10	=	20
3	X	1	=	3
3	X	2	=	6
3	X	3	=	9
3	X	4	=	12
3	X	5	=	15
3	X	6	=	18
3	X	7	=	21
3	X	8	=	24
3	X	9	=	27
3	X	10	=	30
4	X	1	=	4
4	X	2	=	8
4	X	3	=	12
4	X	4	=	16
4	X	5	=	20
4	X	6	=	24
4	X	7	=	28
4	X	8	=	32
4	X	9	=	36
4	X	10	=	40
5	X	1	=	5
5	X	2	=	10
5	X	3	=	15
5	X	4	=	20
5	X	5	=	25
5	X	6	=	30
5	X	7	=	35
5	X	8	=	40
5	X	9	=	45
5	X	10	=	50
6	X	1	=	6
6	X	2	=	12
6	X	3	=	18
6	X	4	=	24
6	X	5	=	30
6	X	6	=	36
6	X	7	=	42
6	X	8	=	48
6	X	9	=	54
6	X	10	=	60
7	X	1	=	7
7	X	2	=	14
7	X	3	=	21
7	X	4	=	28
7	X	5	=	35
7	X	6	=	42
7	X	7	=	49
7	X	8	=	56
7	X	9	=	63
7	X	10	=	70
8	X	1	=	8
8	X	2	=	16
8	X	3	=	24
8	X	4	=	32
8	X	5	=	40
8	X	6	=	48
8	X	7	=	56
8	X	8	=	64
8	X	9	=	72
8	X	10	=	80
9	X	1	=	9
9	X	2	=	18
9	X	3	=	27
9	X	4	=	36
9	X	5	=	45
9	X	6	=	54
9	X	7	=	63
9	X	8	=	72
9	X	9	=	81
9	X	10	=	90

Пронумеровано: 18 листа(ов)

Пронумеровано: 18 лист(а)(ов)
«9» 01 2014 г.

Заведующий МДОУ
детский сад «Родничок»
Золотухина Р.А.



Тетрадь школьная ученическая **ЕАС 0+**
18 листов в клетку АРТ. Т1805/К-6



Производитель: ООО «ТетраПром», г. Брянск,
Ул. Уральская, 109, тел./факс: (4832) 58-35-96.
Произведено для ООО «Тетрамир», г. Москва,
Ул. Ф. Энгельса, 75, стр. 5, тел./факс (495) 981-63-53.
Соответствует требованиям ТР ТС 007/2011
Без возрастных ограничений. ТУ 17.23.13-001-97508063-2017
Срок службы не ограничен. 07.2021 г. Сделано в России.